

外交部 101 年度施政目標與重點

前言

秉持以臺灣為主，對人民有利原則，賡續推動活路外交，全力捍衛中華民國主權，以專業、透明原則推動與友邦合作，鞏固我國與邦交國關係，以務實、靈活原則，提升與無邦交國家關係，參與對我國整體發展及人民利益攸關之功能性及專業性國際組織，爭取國際輿論支持，結合民間豐沛實力，擴大國際人道救援，以軟性國力提升我國國際形象。

本部依據行政院 101 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本部未來發展需要，編定 101 年度施政計畫，其目標與重點如下：

壹、年度施政目標

一、鞏固與邦交國關係：

- (一) 持續推動與友邦高層政要互訪。
- (二) 落實執行我與友邦各項合作計畫。

二、強化與無邦交國家友好合作關係：

- (一) 推動與無邦交國家洽簽各項協定或備忘錄及舉行雙邊會議。
- (二) 推動與美、日及歐盟等重要無邦交國家政要互訪。

三、務實參與國際組織：

- (一) 繼續爭取參與國際或區域性政府間專業組織。
- (二) 鞏固並強化我已參與之政府間國際組織之關係。

四、輔導國內 NGO 與國際接軌：

- (一) 強化國內 NGO 參與國際合作與援助。
- (二) 鼓勵並協助國內 NGO 在臺舉辦國際會議。

五、善用國家軟實力，加強公眾外交：

- (一) 善用國家軟實力，型塑台灣優質形象。
- (二) 推動公眾外交，辦理國際青年臺灣研習營及國際青年大使等交流。

六、提升領事事務效率及品質：

- (一) 提升護照安全品質及防偽設計。
- (二) 研商簡化外人來臺簽證規定，爭取更多國家予我國人免(落地)簽證待遇。
- (三) 推動文件證明業務電腦化。
- (四) 精進保僑、護僑及急難救助措施。

七、有效運用財務資源，提升資源使用效率：

有效提升場地設施租借使用，增強資產使用效能。

八、提升公務人力素質，建構優質行政團隊：

- (一) 培訓新進外交領事人員及外交行政人員，建構全方位外交人員養成計畫。
- (二) 提升本部各階層公務人力，打造優質、專業之外交尖兵。

九、完備行政院組織改造規劃：

本部將配合行政院組織調整作業，依時程辦理下列各事項：

- (一) 「組織調整」作業。
- (二) 「員額配置(移撥)及員工權益保障」作業。
- (三) 「法制作業(含組織及作用法規)」作業。
- (四) 「預決算處理」作業。

(五)「財產接管及辦公廳舍調配」作業。

(六)「資訊移轉及系統整合」作業。

(七)「檔案移交」作業。

十、提升研發量能：

(一)適時挹注研發經費及加強研究計畫。

(二)檢討主管法規，推動法規鬆綁。

十一、提升資產效益，妥適配置政府資源：

(一)落實分配預算執行，提升資本門預算執行率。

(二)依據中程施政計畫合理分配資源，檢討現有施政計畫及資源之使用效益，
落實在行政院核定本部中程歲出概算額度內妥慎編製歲出概算。

十二、提升人力資源素質與管理效能：

(一)配合員額精簡政策，適時合理調整各單位人力配置。

(二)推動終身學習，建構多元學習環境，提升人力素質與核心職能。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一 鞏固與邦交 國關係	1 加強雙方政要互訪	1	統計 數據	雙方元首及部長、議 長、副議長層級以上 官員互訪次數。	60 次
	2 積極推動我與友邦 各項合作計畫	1	統計 數據	推動執行中之計畫 項數。	150 項
二 強化與無邦 交國家友好 合作關係	1 積極洽簽雙邊協定 或備忘錄等合作協 議	1	統計 數據	洽簽雙邊協定或備 忘錄等合作協議案 件數。	16 件
	2 推動與無邦交國家 政要互訪	1	統計 數據	我國及外國現任及 卸任部次長級以上 高層互訪數。	50 人次
三 務實參與國 際組織	1 積極爭取參與我尚 未參加之國際或區 域性政府間專業組 織	1	統計 數據	1.參與會議或活動次 數、執行合作計畫件 數及互訪次數。 2.友邦及友好國家通 過友我決議或聲明 件數。 以上列次數及件數 兩項合計為總次數 (本年總次數－上 年總次數)÷(上年 總次數)×100%	2%
	2 鞏固並強化我已參 與之政府間國際組 織之關係	1	統計 數據	1.參與會議或活動次 數、執行合作計畫件 數及互訪次數。 2.擔任國際組織相關 職務數。 以上列次數、件數及 職務數等三項合計 為總次數(本年總次 數－上年總次數)÷ (上年總次數)×100 %。	3%
四 輔導國內 N GO 與國際 接軌	1 強化國內 NGO 參與 國際合作與國際援 助	1	統計 數據	協助國內 NGO 與 IN G 國際合作, 及協助 國內 NGO 從事國際 人道援助計畫項數。	30 項
	2 鼓勵國內 NGO 積極 參與國際事務活	1	統計 數據	輔導國內 NGO 參與 國際會議及活動、爭	700 次

		動，與國際接軌。			取在臺舉辦國際會議及擔任 INGO 要職之項次。	
五	善用國家軟實力，加強公眾外交	1 辦理國際青年臺灣研習營及國際青年大使交流	1	統計數據	參加國際青年臺灣研習營及國際青年大使交流兩項活動總參與數	550 人次
六	提升領事事務效率及品質	1 爭取改善對我國人簽證待遇	1	統計數據	洽獲予我國人免簽證、落地簽證、簡化及改善簽證申請手續國家（地區）數。	3 個
		2 行動領務計畫	1	統計數據	以開辦之外館數占我駐外館處總數之比率。	40%
七	有效運用財務資源，提升資源使用效率	1 當年度場地設施使用費及租金收入收繳情形	1	統計數據	(實際繳庫數÷預算數)×100%	95%
八	提升公務人力素質，建構優質行政團隊	1 人力資源彈性管理與結構調整計畫	1	統計數據	是否配合外館業務需求及人力結構辦理內外互調。 (填列符號代表意義：0 代表「否」，1 代表「是」)	1 是
		2 全方位外交人員養成計畫	1	統計數據	是否配合涉外業務需要選送人員進修。 (填列符號代表意義：0 代表「否」，1 代表「是」)	1 是

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一、完備行政院 組織改造規 劃	1 推動組織調整作業	1	統計 數據	<p>完成組織調整各項 配套作業，並達到下 列各分項標準者（各 年度目標值填列符 號代表意義：0 代表 「7 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、 2 代表「達到 2 項」、 3 代表「達到 3 項」、 4 代表「達到 4 項」、 5 代表「達到 5 項」、 6 代表「達到 6 項」、 7 代表「達到 7 項」）</p> <p>【說明】： 依據行政院函頒「行 政院及所屬各機關 組織調整作業手冊」 規定，依時程完成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.「組織調整」作業。 2.「員額配置（移撥） 及員工權益保障」作 業。 3.「法制作業（含組 織及作用法規）」作 業。 4.「預決算處理」作 業。 5.「財產接管及辦公 廳舍調配」作業。 6.「資訊移轉及系統 整合」作業。 7.「檔案移交」作業。 	7 項
二、提升研發量 能	1 行政及政策研究經 費比率	1	統計 數據	（年度行政及政策 類研究經費÷年度預 算）×100%	0.085%
	2 推動法規鬆綁：主管	1	統計	（檢討訂修法規完	10%

		法規檢討訂修完成 率		數據	成數÷主管法規數)× 100%		
三	提升資產效 益，妥適配 置政府資源	1	機關年度資本門預 算執行率	1	統計 數據	(本年度資本門實支 數+資本門應付未付 數+資本門賸餘數)÷ (資本門預算數)×10 0%(以上各數均含本 年度原預算、追加預 算及以前年度保留 數)	90%
		2	機關中程歲出概算 額度內編報概算數	1	統計 數據	【(本年度歲出概算 編報數－本年度中 程歲出概算額度核 列數)÷本年度中程 歲出概算額度核列 數】×100% 【說明】： 1.本項為負向標準， 亦即訂定之標準數 值越低，則越具挑戰 性。惟各機關訂定之 目標值，應介於0-5 %之間。 2.目標訂定及衡量標 的，皆以「概算編報 年度」（亦即102年 度）為準。 3.衡量績效時，計算 目標達成度之方式 如下： {1－【(達成值－目 標值)÷目標值】}×1 00%（如實際達成值 小於或等於目標 值，達成度即視為1 00%；如計算結果為 負值，達成度即視為 0。另目標值如訂為0 者，分母以5%代入 計算。）	3.5%
四	提升人力資 源素質與管 理效能	1	機關年度預算員額 增減率	1	統計 數據	【(次年度－本年度 預算員額數)÷本年 度預算員額】×100%	0%

	2	推動終身學習	1	<p>統計數據 是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0 代表「2 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「達到 2 項」）</p> <p>【說明】：</p> <p>1.平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超過該年度最低時數規定，並較前年度成長 3% 以上；或當年度之平均學習時數達 100 小時以上。</p> <p>2.當年度各主管機關（含所屬機關）自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關（含所屬機關）之中高階公務人員總人數 40% 以上。</p>	2 項
--	---	--------	---	---	-----

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

肆、外交部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
外交業務管理	外交使節會議	一、審酌需要，召集駐外使節及代表，依地區舉行使節會議，加強外交工作之推展。 二、視業務需要，召開各地區工作會報，協調駐外機構及國內有關單位意見，研擬規劃新工作策略。
	外交領事人員進修	一、於新進同仁完成「公務人員特種考試外交領事人員考試錄取人員訓練」後，選派赴國際組織見習及接受特殊語文訓練。 二、在現有人力許可情形下，荐送若干位中高級同仁赴國外進修及專題研究。
	外交獎學金設置	一、設置外交獎學金予國內各大學院校以上符合資格之學生申請。 二、設立「外交部鼓勵研究臺灣參與東亞經濟整合獎學金」，鼓勵國內博士生研究「臺灣與東亞地區主要貿易夥伴洽簽自由貿易協定」。
外賓邀訪接待	外賓邀訪計畫	一、洽邀友邦及無邦交國家朝野政要訪華，增進對我瞭解及友我力量。 二、洽邀世界貿易組織（WTO）、各國駐聯合國及國際組織相關官員、各國主管聯合國事務、區域性及功能性國際組織及其他非政府組織之官員與智庫學者訪華。 三、洽邀政黨、媒體、工商、文教、體育、宗教等各界領袖及其他具影響力人士訪華。
國際會議及交流	參與國際組織活動	一、持續推動參加「世界衛生組織」（WHO）。 二、爭取參與聯合國體系國際組織，包括「國際民航組織」（ICAO）及聯合國氣候變化綱要公約（UNFCCC）。 三、深化參與「亞太經濟合作」（APEC），在 APEC 架構下參與區域經濟整合工作。 四、爭取擔任 WTO 重要職務，拓展與 WTO 相關之其他國際組織關係。 五、輔導國內 NGO 與國際接軌： （一）積極輔導協助我國內 NGO 參與國際非政府組織暨聯合國非政府組織周邊會議。 （二）選送國內民間團體派員赴非政府間國際組織（INGO）實習。
	協助各種國際交流	一、鼓勵國際 NGO 在臺成立分部及秘書處，協助我 NGO 爭取國際會議及活動在臺舉行。 二、鼓勵業者前往有邦交國家投資，提升與友邦經貿及外交關係。 三、籌組經貿考察團，舉辦或參與國際商展，協助我國

		廠商拓展海外市場。 四、協助立法院成立與外國國會友好小組，推動國會外交。
	出國訪問計畫	一、安排政府高層及業務主管赴友邦及友好國家出訪或出席慶典、重要會議。 二、率團或隨團參加政府間及非政府組織國際會議，建立合作管道與聯繫。 三、協助我政府官員、立法委員及學者等各界重要人士組團出訪，增進與各國聯繫交流。 四、洽請重要國家提升我高層過境相關禮遇。
國際合作	駐外技術服務	一、派遣農業、科技及醫療團，前往友邦及友好開發中國家協助進行各項技術合作計畫。 二、委託國合會於亞太、亞西、非洲、中南美及加勒比海等地區各項技術合作計畫。 三、辦理國際高等人力培訓研習班，協助友邦培訓各項人才，落實「進步夥伴，永續發展」援外政策。 四、推動外交替代役，甄選役男前往駐外技術團和醫療團服勤。
	加強雙邊及多邊合作	一、邀請各國官員、技術人員來臺參訓，組團赴海外地區考察技術合作業務。 二、設置「臺灣獎學金」、「臺灣獎助金」及「外交部華語文獎學金」長期培育友我人才。 三、發揮國家軟實力，積極辦理國際青年臺灣研習營及國際青年大使等活動，培植新生代友我人脈，擴大與友好國家雙邊青年交流。 四、擴大國際合作層面，建立多元援外體系，針對受援國發展需求，加強與受援國之合作。
國際關懷與救助	對國際之關懷救助及重建	一、提供友邦及友好國家於發生重大災難適度救濟。 二、協助民間公益及慈善組織加強國際人道救助與服務工作，發揮臺灣之愛。 三、配合聯合國千禧年計畫之婦女、環保及減貧之目標，協助國內 NGO 與 INGO 進行國際合作。 四、派遣行動醫療團赴友邦及友我國家義診、捐贈醫療器材等進行國際人道救助與服務工作。
領事事務管理	領事事務管理	一、續推動「護照親辦」制度，提升護照安全及防偽功能，使用生物辨識科技，提升護照防偽設計。 二、建構線上填寫簽證申請資料系統及申請者按捺指紋機制，推動簽證申辦現代化。 三、加強旅外國人急難救助，提供旅遊安全資訊，強化事前宣導工作，以手機簡訊傳送旅外國人緊急服務專線電話號碼。 四、建立並強化「旅外國人平安留言板」功能，提供旅外國人與失聯親友互相交換平安訊息之平台。

		五、提升文件證明服務品質，持續推動文件證明業務電腦化。
外交領事人員訓練	外交領事人員及僑務人員專業講習	辦理第 45 期外交領事人員專業講習班，對新進外領人員施以職前教育訓練，培養高素質人力，增進學員外交工作之能力及專業素養。
	短期進修專業訓練及國際交流	<p>一、辦理短期進修及專業訓練：包括各項外語進修、跨領域駐外人才培訓、在職訓練及專業講習訓練，國際事務高階英語精進班及全民外交研習營。</p> <p>二、推動國際交流及互訪：辦理「友好國家外交人員及政府官員華語代訓」及「駐華官員及眷屬華語班」，另與友邦外交學院進行專業交流及互訪事宜。</p> <p>三、推動外交政策研究：辦理中、長期外交政策研究，加強與學者智庫策略聯盟，積極推動本部與各學術機構、智庫之交流與合作。</p>