

外交部 111 年度查核國合會業務相關事項辦理情形表

查核日期：111 年 12 月 21 日，以及 112 年 2 月 20 日、21 日及 23 日

查核人員：外交部國經司邱副司長陳煜及各相關司處代表暨承辦人等 18 人

查核司處：亞太司、亞非司、拉美司、研設會、人事處、秘書處、主計處及國經司

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
亞東太平洋司			
一、泰國皇家計畫：本計畫將於 111 年底前結束，請貴會通案檢討本計畫之政務效益，並說明駐團本案接續計畫及與泰國「高地研究發展所」合作洽商進度及後續推動臺泰農業合作相關規劃。	泰方已於 111 年 12 月提出未來雙方合作新計畫，貴會將於 112 年元月派員前往評估。	請貴會慎選專家，嗣訓令駐泰國代表處與泰方密切合作，俾順利推動臺泰合作第五期合作計畫。	本會已於 112 年 1 月 7 日至 13 日由本會史副秘書長立軍偕同我國專業顧問赴泰國執行計畫界定任務，至考察結論、臺泰第 5 期合作計畫書及預算將另函報部鑒核。
二、臺灣技術團在菲律賓建置示範農場：本案於 111 年 11 月 4 日取得建築許可後，駐團刻協調施工廠商加速辦理示範農場相關建設工程，請說明目前施工進度。	本案因故延宕二個月，現在駐菲律賓代表處協助處理器材免稅提關後，已加速進行，預計 112 年 2 月底前可完工使用。	可請駐菲律賓代表處催請施工廠商快速進行，並每二週提報工作進度，務必如期完工結案。	本案經洽駐團獲悉菲財政部長業於 112 年 1 月 24 日以簡訊通知駐處環控溫室資材已獲同意得免稅免驗提關，惟仍待菲國海關提供正式書面文件方能提領，駐團將續積極配合資材提領作業。另本會業依鈞部查核意見函請駐團協調施工廠商每二週檢視工程進度，加強工程履約管理。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>三、印尼卡拉旺地區園藝發展計畫：本計畫於111年底屆期，請貴會具體檢討並說明執行進度、成果及政務效益。</p>	<p>本案執行情況良好，其中開拓 30 處穩定銷售市場，協助農民增加所得，具體嘉惠當地農民，績效顯著。</p>	<p>本案執行成效良好，應廣為宣傳，並邀請駐處媒體記者前往參訪，擴大文宣效果。</p>	<p>本案駐團業依鈞部意見運用計畫成果擴大宣傳，包含111年5月邀請駐處陳盛鵬公使代表出席溫室啟用典禮並獲當地3家媒體報導，駐團將持續廣為蒐集接續計畫成果供駐處宣傳運用。</p>
<p>四、印尼南蘇拉威西優質稻種發展計畫：本計畫將於112年底屆期，請貴會具體檢討並說明執行進度、成果及政務效益。</p>	<p>執行情況良好，印尼農業部曾出席本計畫第一期溫室落成典禮，提升我能見度。</p>	<p>本案執行成效良好，宜邀請駐處媒體記者前往參訪，進一步擴大文宣效果。</p>	<p>駐團業規劃於112年度既定技術訓練講習會擴大邀請當地媒體前往採訪以強化文宣效果，並規劃於本計畫112年12月屆期前辦理計畫移交典禮與成果發表會，將邀請駐處、印尼農業部及當地媒體等單位出席，強化臺印尼計畫宣傳成效。</p>
<p>亞西及非洲司</p>			
<p>一、史瓦帝尼果樹產銷計畫(第二期)</p>	<p>瞭解「管理 Matsapha 及 Malkerns 苗圃並生產果樹種苗」與「推廣果樹栽培」工作落後原因。</p>	<p>請持續追蹤農委會考察團後續建議事項之辦理情形。</p>	<p>駐團業依相關建議調整香蕉組織培養流程擴大蕉苗產能，調整果樹採後處理與疾病預防措施改善輔導戶果品品質。</p>
<p>二、史瓦帝尼養豬產業提升計畫第二期</p>	<p>興建冷凍庫進度落後。</p>	<p>請駐團續洽史國主管機關依進度辦理。</p>	<p>冷凍庫業於111年12月建置完成。</p>
<p>三、史瓦帝尼婦女微額金融機構能力強化計畫</p>	<p>計畫年度執行目標幾已完成。</p>	<p>金融科技在史國似有發展潛力，請持續研議未來發展方向。</p>	<p>駐團業規劃於現行計畫與延續計畫持續運用「ePayNet」及「替代信用資料(ACD)專案」成果，並視史方需求持續發展線上支付、轉帳及微額借貸等功能，協</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
四、史瓦帝尼強化職業技能檢定體系計畫	計畫成果具體之呈現方式。	建議可就計畫成果之呈現方式研議具體作為。	助史國金融科技發展。 駐團 112 年利用所開發之檢定考試線上報名網站，自動發送就業問卷定期追蹤學員就業情形，以呈現計畫具體成果，並確保史國職業檢定體系符合南部非洲發展共同體資格框架(SADCQF)。
五、史瓦帝尼水產養殖計畫	溫立法委員玉霞辦公室曾對本計畫執行情形表達關切。	建請持續追蹤工程進度落後原因，並研提改善方案。	本案施工進度落後，駐團業請合作單位及施工團隊落實改善，增加監工頻率並每月召開監工會會議，由史國農業部、經濟企劃部、世曦工程公司、技術團與得標廠商共同出席檢視工程進度，預計於 112 年 4 月份完成第一階段工程投入吳郭魚種魚養殖使用，9 月份全案竣工。
拉丁美洲及加勒比海司			
一、拉美及加海地區技合計畫執行情形	瞭解駐海地技術團 112 年農技過渡型合作計畫推動情形、海地國內情勢及技術團計畫人員工作現況。	有關海地 112 年過渡型農技計畫，經駐館協調海地政府重新規劃，已將新計畫電陳本部，本部將儘速核復駐館並副知貴會。另前期準備非為計畫常態，部分工作無法執行(如設備採購等)，而程期及經費均列計於正式計畫，	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本會將持續依鈞部及駐館意見確實評估計畫前期準備任務之必要性，並於鈞部核定後辦理前期準備。 2. 本會已於 112 年 1 月 18 日收到鈞部「稻作生產計畫」核示意見，將配合指示修訂簽約文件後函報鈞部核轉駐館洽海

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
		<p>恐不利正式計畫成效，爰建議貴會儘量減少計畫前期準備，並請貴會於計畫正式簽約後，在原編列計畫經費額度內，重新調整後之前期準備及正式計畫預算過部。</p>	<p>方磋商。 3. 本會業函請各駐外技術團及早洽駐在國研提接續計畫概念書，以預留新計畫審核及準備時間，減少新舊計畫銜接空窗期及計畫前期準備發生機會。本會另將依鈞部指示於計畫簽約後調整前期準備及正式計畫預算函報鈞部鑒察。</p>
<p>二、國合會獎學金</p>	<p>瞭解貴會就中美洲基金會董事會所提「建議增加獎學金學程」辦理情形。</p>	<p>貴會已規劃新增藥學學程供獎學金生就讀，惟囿於學程規劃(須全英文)及學生人數有限，數量應維持在 30 餘學程左右。</p>	<p>本會獎學金計畫每年均有針對友邦需求、國際趨勢及各合作學程績效，進行檢討並持續汰舊換新合作學程，近期預計新增藥學碩士學程。</p>
<p>三、拉美及加海地區友邦青年技職訓練計畫</p>	<p>瞭解本案 111 年預算執行情形及 112 年相關課程規劃。</p>	<p>1. 貴會運用 111 年下半年疫情緩和期間加快執行速度，執行率約達 60%(約新臺幣 5,000 萬元)，在疫情趨緩情況下，112 年執行情形可望再改善。 2. 請貴會預估 112 年預算可能之結餘經費，以利本部規劃運用。</p>	<p>1. 鑒於 111 年度拉美加地區駐館薦員來臺參訓人數未如預期，建議 112 年倘駐館薦員後仍有餘額，或可開放拉美地區駐處薦員參訓。 2. 預估 112 年度可能結餘經費新臺幣 3,800 萬元。</p>
<p>四、後疫情時期協助拉美及加海友邦經濟復甦暨婦女經濟賦權計畫</p>	<p>1. 瞭解各技術團「婦女賦權計畫」換文延長情形。 2. 瞭解 112 年 2 月 15 日「拉美及</p>	<p>1. 請貴會於 111 年底前完成換文，以利本部辦理經費保留。</p>	<p>1. 本會業於 111 年函報修正後工作計畫書、各駐團辦理國際倡議簽約及轉技協子計畫簽約情</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
執行情形	加海婦女賦權國際論壇」相關籌辦情形。	2.有關 112 年 2 月 15 日籌辦之國際活動，請貴會持續就相關規劃與本部拉美司保持密切聯繫，事前進行模擬演練，並審慎邀請與談人。	形，並於 111 年 12 月 30 日由鈞部核定同意在案。 2 本會持續與鈞部就本案規畫保持密切聯繫，除與鈞部召開工作會議研議相關細節，安排辦理活動預演，並將依鈞部核定名單邀請與談人。
五、中美洲區域咖啡銹病貸款案	瞭解瓜國取消申貸本案後之其他合作方案。	本部拉美司將協調部內相關業管單位研議後續辦理方案，請屆時配合辦理。	配合辦理。
六、加海「電動運輸交通示範推廣計畫」	瞭解本案目前推動情形。	1. 貴會表示已就本案舉行專家會議，會中建議以政府機關為主要合作對象，例如以電巴作為校車等計畫。 2. 請將相關辦理情形報部以利續處。	本會業於 111 年 12 月 23 日將旨案專家考察報告及建議函報鈞部鑒察。
研設會			
一、義大專班相關業務	1. 就義守大學辦理該計畫現況交換意見。 2. 就義大專班學生學習狀況及返國實習及就業銜接問題交流意見。	請持續與義大保持密切聯繫，隨時掌握學生學習與生活管理情況，以及追蹤畢業生返國實習及就業銜接情形，倘有特殊狀況，請即知會本部。	配合辦理。
二、「擴大外籍生來臺獎學	1. 瞭解該計畫 111 年辦理情形。	辦理情形良好，請持續與各	配合辦理。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
金計畫」(非義大專班部分)	2. 就獎學金額度及各校執行情況交流意見。	校保持密切聯繫，隨時掌握學生學習與生活管理情況，倘有特殊狀況，請即知會本部。	
人事處			
一、董監事是否均為無給職，董監事兼職費與董事長及其他從業人員之薪資支給基準是否經董事會決議並報請本部核准。	貴會董監事均為無給職，且董監事兼職費與董事長及其他從業人員之薪資支給基準均經董事會決議並報請本部核准。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
二、是否有軍公教人員退伍(休、職)轉任貴會情形，若有，其是否依相關規定停止領受月退休金(月退職酬勞金)及優惠存款。	貴會無軍公教人員退伍(休、職)轉任之情形。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
三、董、監事任一性別比例是否不低於三分之一。	貴會董事達到任一性別比例不低於三分之一之標準，惟監事均為女性，未達到是項標準。	請貴會應注意監事遴選名單之性別比例，以確實遵循相關規定。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查本會原監事性別比例係達規定之標準，惟於 111 年 3 月原常務監事-主計總處基金預算處黃鴻文副處長因職務異動改由陳梅英副處長接任，爰未符合性別比例。 2. 本會將注意新屆次監事遴選名單之性別比例，以確實遵循相關規定。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
四、是否定期召開董事會議。	貴會均定期召開董事會議。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
五、董、監事人數、年齡及遴用程序是否符合相關法規限制(董事人數 7 至 15 人、監察人 2 至 5 人、初任董監事年齡未滿 65 歲或任期屆滿前未滿 70 歲)。	貴會董、監事人數、年齡及遴用程序均符合相關法規限制。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
六、董、監事任期、連任次數是否依相關規定辦理，並避免長期擔任情形(包含每任任期不得逾 4 年，期滿得連任、連任之董事人數不得逾改選董事總人數 2/3、是否報院核定)。	貴會董、監事任期及連任次數均依相關規定辦理，並避免長期擔任情形。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
七、負責人、經理人及從業人員是否訂定健全、透明及公平之遴聘及人事稽核制度。	貴會負責人、經理人及從業人員均訂定健全、透明及公平之遴聘及人事稽核制度。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
秘書處			
貴會會內財產之購置、財產標籤黏貼及盤點等財產	1. 抽查電視牆顯示器、鐵櫃、電腦及電腦螢幕、多功能事務機、冰	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>管理。</p>	<p>箱、飲水機、微波爐、高壓殺菌洗杯機、會議桌椅、巧固架、碎紙機等財產，均有黏貼財產標籤，並明載財產編號、財產名稱、購置日期、使用年限及保管人，與規定相符。</p> <p>2. 貴會每年依規定盤點會內財產並於每季將財產增減表陳報本部備查。</p>		
<p>國際合作及經濟事務司</p>			
<p>一、貴會駐外技術人員調派流程及原則。</p>	<p>1. 調派流程：貴會目前已有制度化之駐外技術人員調派流程，貴會每季均會通盤請會內相關處室填報「新增人力需求調查表」及「預計計畫結束表」，以通盤檢視及調查會內各計畫人力潛在需求及掌握所有可調派之人力。此外，除定期調查外，各計畫結束前至少 1 個半月倘仍未簽訂新契約或確認前期準備計畫，貴會人資室亦會主動向各相關單位聯繫洽催確認，並預作人事安排。</p> <p>2. 調派原則：貴會人員調派係依據「駐外技術人員人事管理辦法」辦理，原則依其專長、語言</p>	<p>建議將目前聯繫洽催確認契約簽訂或報請前期準備計畫之流程及時間點通函各駐外館團，以利各館團配合作業，提升人事作業流程順暢度。其餘請賡續依相關規定辦理。</p>	<p>查本會駐團計畫業管單位業遵循相關時程及程序進行新增、接續或前期準備計畫相關作業。本會將賡續依相關規定辦理計畫推動及人事規劃等作業。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>及計畫需求選任派任人員。實務流程上，則由貴會技合處(新計畫)或駐團(既有計畫)於提出人員需求時，填寫「駐外技術人員職缺需求表」，嗣由貴會人資室檢視符合條件之人員，依程序報人事管理委員會審核。</p>		
<p>二、貴會稽核工作辦理方式、總共有幾項稽核事項、以及每季如何決定稽核項目等。(請於查核前先提供相關書面資料)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據貴會內部稽核處理辦法，稽核工作包括定期性稽核(計畫性年度查核)與不定期性稽核(臨時性專案查核)；定期性稽核係由稽核室於每年年底擬訂下一年度之稽核工作計畫，經提報董事會核定後，由稽核人員於下一年度依照編定之稽核項目與時程進行查核工作。 2. 每年查核主題選取除考量各項內部控制作業之作業風險與查核頻率外，並以下列事項為查核工作重點：業務推動與營運管理、政策、程序及規章遵循、風險預防與防弊性，以及駐外技術團內部管控與執行成效等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請賡續依相關規定辦理。 2. 過去兩年因為疫情緣故，已暫停出國實際稽核駐團業務，建議可適時研議112年相關出國實地稽核計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 續依相關規定辦理。 2. 111年5至6月以遠距查核方式查核駐斐濟技術團及駐巴布亞紐幾內亞技術團，而於111年8月實地赴海外查核駐聖克里斯多福及尼維斯技術團，112年度將以實地赴海外查核駐團業務。
<p>三、技術合作計畫書撰擬方式及規範如內容項</p>	<p>貴會執行之合作計畫書均依固定模板撰寫，內容包含計畫摘要、計</p>	<p>請確實依相關規範詳實撰擬計畫書，以利本部評估計畫</p>	<p>本會合作計畫書均依駐在國需求確實界定核心問題、並詳擬具</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
目及頁數等。(請於查核前先提供相關書面資料)	畫緣由、預期結果、計畫內容及執行方式說明、預算及資源配置等項目及細項。	成效是否符合駐在國需求。	體產出目標及分年工作項目等項目，本會將持續依循此原則撰寫工作計畫書，以切合駐在國需求。
主計處			
一、轉投資-台農發公司	查貴會轉投資「台農發股份有限公司」金額計新臺幣(以下同)2,000萬元，持股 74.36 萬股(占發行股數 8.33%)，獲配一席董事，惟該公司自 105 年底成立迄今累計虧損已逾 1.5 億元，截至 111 年底貴會已相應認列投資減損 1,256.44 萬元(111 年度認列 565.37 萬元)，帳面減損達 62.82%，已逾原投資成本之半數。	請貴會積極維護投資權益，加強督導台農發公司提升營運效能，改善整體營業收支結構，以達財務穩健之基本要求。另請貴會評估本項轉投資目的是否已達成，及撤資之可能，以預應未來台農發公司倘持續虧損，致貴會再度產生帳面投資減損之情形。	1. 台農發公司為我政府規劃成立之國家級農業公司，本會當年參與本投資案係為配合政策，盼有助增進友邦與友好國家關係之農業合作與交流，並建立國際農業合作，惜自公司成立以來已連續 5 年出現營運虧損，本會以台農發公司董事角色，藉定期出席董事會就公司持續虧損議題表達關切(近 3 年已有 9 次發言紀錄在案)，包括公司年度營業收入達成情形、推廣品項獲利與市場拓銷、提升獲利具體方案、因應虧損之營運與財務健全策略、落實因應措施及改善計畫等，以督促經營團隊將提升獲利作為首要目標。依據台農發 111 年度財務報表，公司已首次轉虧為盈。本會日後亦將秉持相同原則持續督促台農發

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
			<p>公司改善整體營運績效。</p> <p>2. 依據台農發公司未來三年營運計畫書，該公司仍續以原政策使命為公司營業目標，鑒於111年度該公司首度出現盈餘，考量本投資案已完成階段性任務，本會未來將視該公司是否能穩定營運，倘再次出現虧損狀況，本會將協調鈞部意見研議撤資事宜。</p>
二、資金管理	<p>查貴會 111 年度運用資金進行各項投資，平均收益率為 1.58%，較 110 及 109 年度之 1.20%及 1.23% 微幅成長。各項投資平均收益率依序為，備供出售金融資產(占 0.6%)4.04%、政府公債(占 2%)及未上市櫃公司債(占 13.8%)2.21%、長期放款(占 43.6%)1.91%、銀行存款(占 26.3%)1.01%及以成本衡量之金融資產(占 13.7%)0.8%。其中投資政府公債主要係墨西哥及卡達 2 國政府公債，投資金額占整體投資比重偏低。</p>	<p>近年國際間主要國家進入升息循環，惟我國央行升息相對保守，致我與各國利差逐漸擴大，另查近期美國及澳洲政府公債(10 年期)利率約為 3.50%及 3.36%，爰建議貴會評估適時增加投資外國政府公債占比，並分配部分資金於美、澳等債信評等優良之主要國家政府公債，以提升貴會中長期資金財務管理運用效率，增裕辦理各項技術合作業務等財源。</p>	<p>1. 本會財務操作係在配合有價業務推動進度下進行投資與資金調度，以獲取穩定財務收入來源，另為避免匯率波動影響，訂有持有外幣有價證券額度之上限(淨值 15%)。簡言之，本會對有價證券投資非以報酬率作為單一考量，亦須綜合考量流動性、到期日、風險、幣別等多項因素。</p> <p>2. 本會於 112 年初依據經濟情勢與利率市場變化以及外部財務諮詢委員建議，業規劃增加債券資產部位，並於近期購入信用評等與政府公債相當，且殖利率優於政府公債之美元</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
			債券，截至目前外幣持有之有價證券總額已達前開上限。未來本會將持續於市場上篩選評估高信評債券作為投資標的，適度提高本會債券資產部位，以確保本會整體資金收益。
三、會內管理-出納管理	<p>實地抽查</p> <p>1. 零用金：手存現金加計已送會計室待撥補憑證及尚未送會計室之單據，合共新臺幣 8 萬元，與帳載相符。</p> <p>2. 定期存款：新臺幣及美元定存單均存放於保險櫃，經抽核與定存單保管明細表相符。</p>	請賡續依規定辦理。	續依規定辦理。
四、會內管理-公務及外賓禮品管理	112 年 2 月 21 日盤點貴會備用禮品，3in1 多功能筆庫存帳列數量 164 只，惟實地盤點共 166 只。另禮品室樣品及禮品混合收納，並無明顯區分之標示。	樣品及禮品應分別保管，入庫時應確實盤點項目及數量，建請貴會檢討相關內部控制流程，避免類此情形再次發生。	樣品及禮品已明確標示並分區存放保管，禮品入庫及每季季末均確實盤點項目及數量，確保帳物相符。
五、會內經費	<p>截至 111 年底駐諾魯大使館帳列「應付代收款-國合會撥入微額發展先鋒計畫款」15.5 萬美元。</p> <p>1. 查貴會於 98 年與諾國政府簽署「微額金融發展先鋒計畫」瞭解備忘錄(MOU)，並於 99 年依諾</p>	本案係 98 年簽訂，惟仍未辦理完成，請積極追蹤並說明本案目前進度，避免款項久懸未結。	為提高本計畫資金運用效率，本會業於 112 年 2 月完成前述 MOU 第三次修約，放寬經費使用範圍，以利配合諾國國家發展實際需求。另本會業同意諾方再支用 5.8 萬美元採購運水車，提

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>方請求將本案捐贈款項 50 萬美元匯入我駐諾魯大使館指定帳戶，由我駐館代管，亦於同年完成本案贈款核銷程序。依據 MOU 第 2 條規定，諾方於 MOU 完成簽署後須提交計畫書予貴會審核，待貴會同意諾方計畫書後，駐館始匯撥計畫經費至諾方指定帳戶。</p> <p>2. 經查貴會於 100 年及 107 年分別同意匯撥 4.5 萬美元及 30 萬美元計畫經費，爰仍有 15.5 萬美元計畫款未支用。</p>		<p>升我駐團合作計畫成效。</p>
<p>六、會內經費-媒體政策及業務宣導之執行情形表</p>	<p>1. 依貴會公告 111 年度執行情形計 14 筆支出，部分宣導項目 (Youtube 帶狀性節目、Podcast 節目及世界衛生大會 WHA 期間宣傳業務成果影片等)之執行金額似僅為廣告費，未列入相關製作成本。</p> <p>2. 依執行情形表填表說明，財團法人預算科目應填至收支營運表 3 級科目，非以業務費填列。</p>	<p>1. 依本部 111 年 3 月 30 日外主交流字第 1110009215 號函轉行政院主計總處檢送之「政府捐助財團法人共通性會計項目參考指引(修正版)」說明第 2 點，「媒體政策及業務宣導費:…。涉及上開政策及業務宣導工作之委外或勞務承攬人力、影片製作等相關成本，應予列入。」，爰執行金額應列入影片製作等相關成本。</p>	<p>本會將依查核建議辦理：</p> <p>1. 自 112 年起本會將依「政府捐助財團法人共通性會計項目參考指引(修正版)」說明第 2 點所提內容，將自製影片向外購買素材等相關成本列入，並填報於每月「媒體政策及業務宣導之執行情形表」中。</p> <p>2. 將依查核建議填寫。</p> <p>3. 112 年中央通訊社「訊息服務平台」年費係編列於「事務推廣費」科目中。113 年度將依查核建議將該預算編列於「媒</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
		2. 執行情形表之預算科目請依規定填至收支營運表 3 級科目。 3. 另有關 3 月#000715 號傳票，列報購買中央通訊社「訊息服務平台」年費新臺幣 89,250 元，經查該平台，係運用網路特性，傳遞各界訊息到國內外媒體，請查明釐清是否屬預算法第 62 條之 1 規範，應列入填表範圍。	體政策及業務宣導費」科目，並填報於「媒體政策及業務宣導之執行情形表」中。
七、委辦經費-外交部擴大外籍生來臺獎學金計畫(研設會)	2 月#000326 號傳票，列報屏科大熱帶農業學士學程吐瓦魯籍 M 生機票改票費用新臺幣 15,500 元，經洽詢承辦人，係該生未及時取得斐濟入境簽證，致原機票無法使用須改票。	1. 依本部 110 年 5 月 7 日外研專字第 11047504150 號，臺獎生於疫情期間使用返國機票一節，當事人未確實執行相關防疫規定致無法依程期使用返國機票，其衍生之改票等後續增加費用，由當事人自理。 2. 嗣後請確實確認學生取得簽證並符合檢疫規定後再行辦理購票事宜，避免浪費公帑。	1. 本案因疫情吐瓦魯與斐濟國境封鎖，本會配合吐瓦魯駐臺大使館安排方完成屏科大學生返國機票購置與申辦斐濟入境簽證等事項，惟受限斐濟入境許可核發時程冗長，致學生無法依原行程離境衍生改票費用，機票日期安排及斐濟簽證均由吐國大使館洽辦，似難歸責於學生，爰該費用似無向學生收取之必要。 2. 本會配合鈞部意見辦理。
八、委辦經費-印尼卡拉旺地區園藝發展計畫	12 月#004498 號傳票，列報「卡拉旺地區園藝發展計畫」專家黃 O 銘	依行政院主計總處 109 年 1 月 9 日主預字第 1090100078	謹查專家海外考察結束自桃園機場抵達臺中時已逾夜間 11

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	返家計程車費新臺幣 255 元，依「國內出差旅費報支要點」規定，除因業務需要，經機關核准外，其搭乘計程車之費用，不得報支。	號函發布「國內出差交通費報支相關事項問答集」第 7 點略以，員工之出差係由機關基於公務需要派遣，爰旅費之報支自應以機關所在地作為報支起訖點。本案專家完成任務後返家計程車費與規定似有未符，請查明釐清、更正並檢討改進。	時，該時段已無大眾運輸工具至專家住所。考量專家攜有大件行李且年事已高(逾 65 歲)，請鈞部同意報支計程車費。
九、委辦經費-帛琉禽畜計畫	列報專家李○志 4 月探親機票款 1,578 美元、10 月及 11 月房租補助 1,800 美元及本計畫之設備投資費(高壓噴霧器)2,658 美元，均與原編預算項目未符，且未納入年底修約時之預算項目。	未及於年度預算編列之項目，應於辦理年度委辦契約修約時列入預算表，建請貴會檢討相關內部控制流程，避免類此情形再次發生。	駐團依業務執行實際需求，於該團當年度整體預算額度內流用經費採購工作必要設備，並依本會駐外技術團辦理國外財物及勞務採購須知及境外財產管理要點辦理採購與財產管理，本會將持續落實相關管控機制，確保經費使用效益。
十、委辦經費-泰國農民園藝產品競爭力提升計畫	12 月#004629 號傳票，列報學員 6 人保險費新臺幣(以下同)3,330 元，保險項目為意外傷害身故及失能等，保額為 400 萬元；另隨團人員 2 人保險費 1,308 元，保險項目為意外身故或喪葬費用、意外失能及傷害醫療等，保額為 1000 萬元，與本部投保項目及保額不一。	1. 查本部外賓訪臺保險項目為綜合保險(國內旅行適用)，包括食物中毒慰問保險及身故、失能保險，保額分別為新臺幣(以下同)3,000 元及 100 萬元；另因公出差人員依「國外出差旅費報支要點」第 14 點規定保險項	依鈞部意見辦理款項繳回。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
		<p>目為一般意外身故或失能及傷害醫療等，保額為400萬元。</p> <p>2. 貴會出差人員未依前揭要點第14點規定之保額辦理，致溢繳保費1,028元(1308元-140元*2人=1028)，請由貴會自有經費支應並將款項繳回本部，嗣後辦理本部委辦計畫之訪賓及人員出差保險，請依上開投保項目及保額辦理。</p>	
<p>十一、委辦經費-吐瓦魯蔬果增產暨營養提升計畫</p>	<p>本計畫111年共運送8只貨櫃，查#003820號傳票，海運批次SEA-111012貨櫃2只之包裝、報關、代墊保險費及相關費用共新臺幣1,370,733元，惟其中貨櫃編號PCIU1823385，裝箱清單中有多數非屬執行業務所需物品(如：食品及個人用品等)，經洽貴會說明係因貨櫃尚餘空間，爰將駐團人員之私人物品一併運送，並未產生額外費用。</p>	<p>建議爾後依撙節經費原則，事前審慎評估當年擬運送業務所需資材之重量、材積等，儘量合併辦理裝櫃事宜，避免類此情事。</p>	<p>本會辦理駐團國內財物採購業務均秉持撙節經費原則，海運物料均經專業包裝公司評估材積、重量等，並由本會同仁赴指定倉庫實地辦理驗收裝櫃。查本案係配合吐瓦魯國港口設備限制，僅能容納20呎貨櫃，無法採用40呎貨櫃運送，且機械品項包含1台鏟裝機，其體積已逾一半貨櫃空間。另在不影響公務之前提下，倘貨櫃仍有空間，本會亦協助併運駐館／團公務禮品及生活物資。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
十二、委辦經費-攤入管理費用	<p>貴會向本部收取委辦計畫之管理及總務費用(以下簡稱管總費用)係以當年度委辦計畫之實支數及保留款合計數按攤提費率(109年4.5%、110年(不含設備費)7.5%)計算,109及110年(未含「後疫情時期協助拉丁美洲及加勒比海經濟復甦暨婦女賦權計畫」)收取之管總費用分別為新臺幣(以下同)5,128萬餘元及6,954萬餘元,惟保留款執行效率不佳,109年保留賸餘(含設備費)721萬餘元,佔保留款約26%,110年保留賸餘(不含設備費及「後疫情時期協助拉丁美洲及加勒比海經濟復甦暨婦女賦權計畫」)1,341萬餘元,佔保留款約18%,惟保留賸餘分攤之管總費用均未繳回本部。</p>	<p>鑒於保留賸餘佔保留款比例偏高,建議:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 貴會申請保留時應審慎評估執行委辦計畫所需經費,並請加強管控駐團執行進度,以提升保留款執行效率。 2. 爾後年度請將保留賸餘款分攤之管總費用繳回本部。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保留款結餘主要為:109年保留賸餘(含設備費)721萬餘元,因合作國家調整計畫執行方式及友邦政府中高階官員培訓專班因疫情、尼加拉瓜斷交等因素,實際來臺參訓人數僅22人,超過半數未來臺,係不可抗力因素影響所致。110年保留賸餘(不含設備費及「後疫情時期協助拉丁美洲及加勒比海經濟復甦暨婦女賦權計畫」)1,341萬餘元,主要係駐尼加拉瓜技術團因斷交終止計畫執行、駐外技術人員選擇將110年未休之特別休假保留遞延至下一年度使用及原規劃辦理「111年臺灣國際合作發展研討會」,嗣鈞部來函表示考量疫情升溫,請本會暫緩辦理;另「我們的海洋大會」國際參與案主辦單位因疫情考量緊縮周邊會議辦理場次所致。 2. 有關保留賸餘分攤之管總費用繳回鈞部事:鑒於110年攤提費率調整為7.5%,未將設備

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
			<p>投資費列入計算，惟 111 年未含「後疫情時期協助拉丁美洲及加勒比海經濟復甦暨婦女賦權計畫」設備投資費決算數新臺幣 159,248,828 元占委辦計畫經費 12.83%，設備採購及管理皆耗費相當人力，且本會每年年初均須代墊鈞部當年度及以前年度委辦經費，截至 112 年 4 月 15 日已代墊新臺幣 462,134,153 元，以一年期定存利率 1.58% 計算，資金成本新臺幣 1,688,592 元遠超過「賸餘保留款分攤數」，倘再繳回將加劇當年度短絀，爰請同意維持現行做法。</p>
<p>十三、委辦經費-預算執行</p>	<p>1. 查貴會 111 年度委辦計畫預算新臺幣(以下同)23.49 億元，實支 12.30 億元，實支數占預算數比率(不含保留)僅達 52.37%，較 110 年度之 46.74% 略增，惟較 109 年度之 73.10% 大幅減少。其中「瓜地馬拉強化玉米生產韌性計畫」等 9 項計畫計 1.11 億元未能如期啟動，以及「後疫情時期協助拉丁美洲及加勒比海</p>	<p>請貴會切實掌握各項新計畫或延續性計畫簽約期程，依案納編委辦預算；另請加強管控駐團執行各項計畫進度，將各計畫實支及保留比率納入相關人員年度績效考核等，以有效提升整體委辦經費執行效率及降低經費保留比率。</p>	<p>1. 本會業請駐團積極配合駐館加速推動各項計畫簽約事宜，並於鈞部核定的全程預算下，依實際計畫簽約啟動日期修訂分年預算並陳報鈞部備查。 2. 「後疫情時期協助拉丁美洲及加勒比海經濟復甦暨婦女賦權計畫」因計畫規模宏大且友邦行政效能快慢不一致提案進度未能如預期，本會將持</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>經濟復甦暨婦女賦權計畫」、「菲律賓建置示範農場導入我國智慧農業科技計畫」等多項計畫因業務或工程進度落後，致經費執行效率不佳等情形。</p> <p>2. 另查貴會 110 及 111 年度申請經費保留數分別為 10.07 億元及 8.69 億元，保留數占預算數比率為 47.18%及 36.97%，均遠高於 109 年度保留數 2.37 億元及保留率 18.10%，致影響本部年度保留款比率。</p>		<p>續落實婦女計畫及各執行中計畫業務進度管控並敦促駐團加強執行以確保計畫執行效率。另本會業將各計畫執行情形納入駐外人員年度績效評核，惟仍視各駐地實情綜合考量。</p>
<p>十四、委辦經費-前期準備計畫</p>	<p>1. 查貴會 111 年度辦理委辦計畫之前期準備計畫計 7 項，除「數位身分認證計畫前期準備」外，其餘「中美洲區域香蕉黃葉病防治計畫(前期準備)」等 6 項計畫均有決算數大幅超過預算數情形(決算執行率介於 108.60%至 875.65%)，據說明主要係正式計畫簽約期程延宕，致前期準備計畫期間延長所致。</p> <p>2. 另查「強化玉米生產韌性計畫前期準備」及「防災預警計畫前期準備」決算保留設備投資費(資本門)經費新臺幣 1,297.80 萬元</p>	<p>請貴會嚴格管控各項前期準備計畫執行期程，並落實預算控管，避免經費超支，倘確有特殊原因致期程延長、原編預算不敷支應，或需執行原預算未編列項目，應於辦理年度委辦契約修約時列入預算表。</p>	<p>本會業請駐團積極配合駐館加速推動各項計畫簽約事宜，在鈞部核定計畫全程預算額度內執行前期準備及正式計畫，並於計畫啟動後相應調整計畫暨預算書報鈞部鑒核。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	及 752.30 萬元，惟查原預算並未編列設備投資費。		
十五、委辦經費-請撥經費	查貴會 111 年度請撥委辦經費計新臺幣(以下同)15 億 1,669 萬 5,218 元，結算繳回 1 億 2,533 萬 6,666 元，繳回數占請撥數比率為 8.26%，較 110 及 109 年度之 7.86% 及 7.25%逐年增加。	請貴會確實按各項委辦計畫執行進度及所需經費請撥委辦計畫款，提升請款支用效率，降低年度結算繳回數。	本會將持續依據執行進度並定期盤點管控，並視執行進度狀況進行請款，以利降低年度結算繳回數。