

外交部 112 年度查核國合會業務相關事項辦理情形表

查核日期：112 年 12 月 21 日

查核人員：外交部國經司戴公使輝源及各相關司處代表暨承辦人等 12 人

查核司處：亞太司、亞非司、拉美司、研設會、人事處、秘書處及國經司

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
亞東太平洋司			
<p>一、泰國皇家計畫： 112 年第 5 期「泰國皇家計畫」已於 7 月 25 日簽署，分為「泰國應用智慧農業系統提升園藝作物栽培能力計畫」及「泰國皇家基金會產品社會行銷推廣計畫」；至與泰國「高地研究發展所」之計畫，雙方於 112 年 6 月台泰農業會議中同意先成立諮詢小組，以利續洽相關細節。請</p>	<p>國合會與泰國皇家計畫基金會第 5 期 2 項計畫執行人員業於 10 月 2 日抵任，目前計畫順利執行中。至成立諮詢小組乙節，國合會並未獲得本案進度相關資訊。</p>	<p>請國合會續配合駐泰國代表處與泰國農業部成立臺泰農業合作諮詢小組事。</p>	<p>謹查旨案駐泰代表處仍待泰方正式回應，我駐團將持續配合代表處指示提供相關協助。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
說明上述目前計畫執行情形及成立諮詢小組進度。			
<p>二、台灣技術團在菲律賓建置示範農場：</p> <p>本案原訂於 112 年 9 月辦理啟用典禮，嗣因風災導致農場設施災損，並延至 112 年 12 月 15 日辦理啟用典禮。請說明災損修復進度及啟用典禮辦理情形。</p>	<p>菲律賓技術團示範農場因風災導致災損部分，已悉數於 12 月 9 日重新整建恢復完成，並順利於 12 月 15 日辦理示範農場啟用典禮，邀請包含 MECO 主席、農業部次長、農業部前農長、省長等菲國中央與地方政要出席共襄盛舉。</p>	<p>請續配合駐菲律賓代表處擴大農技合作宣傳。</p>	<p>旨案駐團業規劃於辦理計畫既定活動期間配合駐處擴大對外宣傳，並積極洽邀當地官員與媒體報導以彰顯我國計畫成效。</p>
<p>三、印尼卡拉旺地區蔬果行銷體系強化計畫及北蘇門達臘省大蒜與紅蔥產銷輔導計畫：</p> <p>該 2 計畫為 112 年啟動之計畫，</p>	<p>卡拉旺計畫協助提升農業技術，包含種子種苗供應、運輸與市場推廣，並協助農民進入印尼日籍高端</p>	<p>請續確保 2 項計畫農產品穩定生產、供應市場所需，並適時進行計畫成效宣傳。</p>	<p>駐團持續輔導農民穩定生產供應市場所需，112 年共計協助農民生產販售 28.5 公噸蔬</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
建議檢視執行進度、成果及政務效益。	papaya 連鎖超市，提升當地農產品的競爭力。 北蘇門達臘計畫於 112 年建立 5 公頃示範田區總計輔導 20 名農民，面積達 40 公頃。		果及 8 公噸大蒜紅蔥，113 年將持續擴大產銷規模，並積極配合駐處規劃廣宣活動，邀請印尼官員見證計畫成果。
四、印尼南蘇拉威西優質稻種發展計畫： 本計畫將於 112 年底屆期，請貴會具體檢討並說明執行進度、成果及政務效益。	本計畫前後二期共 6 年，執行成效良好，進行 400 公頃稻種田並生產 18,757 公噸合格稻種，穩定提供南蘇拉威西省 12%合格稻種，確實提升該省水稻產業的發展，並受印尼農業部長親臨成果發表會致詞，深具政務效益。	建議彙整計畫完整成果陳報本部。	本會刻辦理計畫結案報告審查，將於 113 年第 1 季彙整執行成果報部陳核。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>五、帛琉水產計畫：</p> <p>該目標之一係為創造產值，並增加漁民收益，請說明相關提升漁民經濟收入之成果。</p>	<p>累計生產臭肚魚 47,000 尾魚苗推廣予養殖輔導戶飼養，臭肚魚箱網養殖輔導戶單口箱網臭肚魚收成量較輔導前提升 34.7%，每口箱網養殖收入 1,288 美元，較輔導前增加 332 美元，顯見本計畫有效增加漁民收入。</p>	<p>請續擴大水產養殖計畫魚苗、蝦苗繁殖與推廣，協助帛琉漁民提升所得，並適時進行計畫成效宣傳。</p>	<p>本計畫甫於 112 年 10 月啟用新建繁殖池擴大養殖量能，大幅提升育苗成功率，進而提升魚蝦苗產能擴大計畫成效，駐團將持續配合駐館積極辦理成果廣宣。</p>
<p>亞西及非洲司</p>			
<p>一、史瓦帝尼強化職業技能檢定體系計畫</p> <p>二、史瓦帝尼水產養殖計畫</p> <p>三、史瓦帝尼婦女微額金融機構能力強化計畫</p> <p>四、史瓦帝尼果樹產銷計畫(第</p>	<p>計畫執行進度正常。</p>	<p>有關建議計畫執行終結後將物資捐贈執行對象前，請詳加確認對象在接續之新計畫已無需使用所捐贈之物資，以避免重覆採購相同器材造成浪費。國合</p>	<p>經查 112 年度駐團「婦女微額金融機構能力強化計畫」於 10 月份屆期後申請計畫 55 項設備捐贈史方合作單位，經比對該批清單與</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
二期) 五、史瓦帝尼養豬產業提升計畫(第二期)		會表示考量計畫執行對象不同，且捐贈有助執行對象延續計畫效益，爰於計畫結束後捐贈部分器材，並表示後續亦將依本部建議之節約原則辦理。	新計畫採購設備明細，無重複品項；另餘 19 項財產則轉入新計畫續用，符合鈞部指示原則。
六、索馬利蘭蔬果增產及品質提升計畫。 七、索馬利蘭政府電子化能力提升計畫	計畫七、頃經駐索馬利蘭代表處洽繫索馬利蘭資訊部新任部長同意繼續執行。	倘本部同意執行該項計畫，請國合會確認專案人員遞補進度，並持續密切注意索馬利蘭有意願進駐資訊中心之部會數量，以期本案發揮最大效益。	「索馬利蘭政府電子化能力提升計畫」計畫經理及專業技術人員調派案業經本會第 189 次人事管理委員會同意在案；另該 2 員刻於索國，計畫啟動後即可到任執行計畫。 駐團持續追蹤索方有

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
			意願進駐資訊中心之部會數量，以期本案發揮最大效益
<p>八、駐沙烏地阿拉伯技術團交通技術合作顧問派遣計畫</p> <p>九、駐沙烏地阿拉伯技術團海水魚研究顧問派遣計畫</p> <p>十、駐沙烏地阿拉伯技術團棕棗栽培與組織培養顧問派遣計畫</p>	計畫八、道路工程專家已於112年11月進行面試，待國合會人事作業流程完備後即可通知沙國交通部新任人選；其餘計畫執行情況均正常。	請國合會完成人事流程後儘速通知本部新任專家人選，並提供相關資料，以轉沙方續處；另建議國合會提醒錄取者赴沙簽證申請費時，宜於等待簽證核發期間預做妥善安排。	1.「駐沙烏地阿拉伯技術團交通技術合作顧問派遣計畫」專業技術人員聘任案業經本會第189次人事管理委員會同意在案；另新任人員申辦赴沙簽證資料業於113年1月22日函送沙烏地阿拉伯商務辦事處申辦。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
			<p>2.本會於招募面試時即告知錄取者赴沙簽證申請費時，請渠先留於原職，本會將俟赴沙簽證申辦進度確認後另通知渠辦理赴任事宜。</p>
<p>十一、駐巴林技術團園藝作物發展顧問派遣計畫 十二、駐巴林技術團水產養殖繁殖發展顧問派遣計畫</p>	<p>駐巴團配合駐巴處低調執行相關計畫，惟仍與當地相關單位合作，定期參與國際花卉展覽等。另國合會反應盼增編計畫 12 業務費，以利向當地展現我水產養殖實力與成果，並推動與 Tamkeen 組織相關合作計</p>	<p>建議駐巴團與駐巴處密切配合，多方參與巴林相關展覽或合作計畫，以充分展現駐團工作成果及擴大政務效益。</p>	<p>駐團業積極配合代表處規劃參與巴林年度花卉展覽會、市政暨農業部執行作物保種規劃及最高環境委員會之紅樹林保留區規劃設計案等，以充分展現駐團工作成果及擴大</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	畫。		政務效益。
拉丁美洲及加勒比海司			
<p>一、拉美及加海地區技合計畫執行情形。</p>	<p>一、「海地稻作計畫」112年底屆期，尚未回報接續計畫。</p> <p>二、「瓜地馬拉強化竹產業永續發展計畫」已進行前期準備約2年，迄今尚未簽約。</p> <p>三、國合會目前僅有一英文編譯，西文文件由駐地顧問協助潤稿。</p>	<p>一、日後請提前規劃接續計畫，以利新舊計畫銜接及計畫人員之調派。</p> <p>二、「竹產業計畫」前期準備過長，日後請避免以前期準備任務，作為新舊計畫銜接方式。</p> <p>三、建議落實外文潤稿及校稿程序，務使中、外文件相符，以利提升審核效率。</p>	<p>1. 本會業以 113 年 1 月 10 日財國合發技合字第 1132000012 號函請駐團積極配合駐館(處)協調駐在國加速研提已屆期或即將屆期計畫之接續新計畫提案，以避免產生計畫空窗期。</p> <p>2. 本會將持續加強外</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
			文潤稿及校稿。
二、國合會獎學金。	<p>一、中美洲經濟發展基金獎學金 112 年計發給 54 名，其中貝里斯 44 名、瓜地馬拉 10 名。</p> <p>二、宏都拉斯學生部分利用學校獎學金及宏國政府補助續留台灣完成學業。渠等倘向國合會申請返國機票，該會原則以當年經費提供不經第三國之機票。</p>	請國合會續加強獎學金文宣推廣，以吸引瓜國學生來台就學。	配合辦理，113 年度持續主動寄送招生資訊於友邦知名大學，另透過校友會與在學受獎生網絡，宣傳本會獎學金。
三、112 年拉美及加海地區友邦青年技職訓練計畫成果及 113 年之規畫。	一、112 年共舉辦 5 個技職訓練班次，每班次原預定錄取人數 30 人，實際參訓情	一、請依據 112 年各班別需求情形，調整 113 年課程，以吸引拉美及加海友	1.配合辦理，113 年度規劃辦理 8 職類並包含英、西語班總計 12

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>形如次：非洲豬瘟技術檢驗(19人)、資通訊應用(23人)、電動車維運(22人)、健康照護(38人)及防災科技(10人)，計112名學員友邦參加。</p> <p>二、113年國合會將與勞動部勞動力發展署合作辦理，以因應開放非邦交國學員參訓後，參訓人數大幅增加。</p>	<p>邦及友好國家人士來台參訓。</p> <p>二、113年將開放非邦交國館處薦員，報名人數將大幅增加，請注意審核並優予核錄友邦學員。</p>	<p>班別，以吸引拉美及加海友邦及友好國家人士來臺參訓。</p> <p>2.配合辦理。</p>
研設會			
<p>一、義大專班相關業務。</p>	<p>一、就義大專班辦理現況交換意見。</p> <p>二、就113年義大專班擬停</p>	<p>請持續與義大保持密切聯繫，倘有特殊狀況，請即知會本部。另有關義大專班</p>	<p>配合辦理。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>招事目前因應措施及義大專班過去經費執行情形等交流意見。</p>	<p>113 學年度招生事請依據政府政策決定配合辦理。</p>	
<p>二、「擴大外籍生來臺獎學金計畫」(非義大專班部分)。</p>	<p>一、瞭解該計畫 112 年辦理情形。 二、就各校執行情況交流意見。</p>	<p>辦理情形良好，請持續與各校保持密切聯繫，隨時掌握學生學習與生活管理情況，倘有特殊狀況，請即知會本部。</p>	<p>配合辦理。</p>
<p>人事處</p>			
<p>一、董監事是否均為無給職，董監事兼職費與董事長及其他從業人員之薪資支給基準是否經董事會決議並報請本部核准。</p>	<p>該會董監事均為無給職，且董監事兼職費與董事長及其他從業人員之薪資支給基準均經董事會決議並報請本部核准。</p>	<p>請賡續依相關規定辦理。</p>	<p>續依相關規定辦理。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
二、是否有軍公教人員退伍(休、職)轉任該會情形，若有，其是否依相關規定停止領受月退休金(月退職酬勞金)及優惠存款。	該會無軍公教人員退伍(休、職)轉任之情形。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
三、董、監事任一性別比例是否不低於三分之一。	該會董、監事任一性別比例均達三分之一，並有因應董、監事人選異動，維持任一性別比例之機制。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
四、是否定期召開董事會議。	該會均定期召開董事會議。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
五、董、監事人數、年齡及遴用程序是否符合相關法規限制(董事人數 7 至 15 人、監察人 2 至 5 人、初任董監事年齡未滿 65 歲或任期屆滿前未滿 70 歲)。	該會董、監事人數、年齡及遴用程序均符合相關法規限制。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
六、董、監事任期、連任次數是否依相關規定辦理，並避免長期擔任情形(包含每任任期不得逾4年，期滿得連任、連任之董事人數不得逾改選董事總人數2/3、是否報院核定)。	該會董、監事任期、連任次數均依相關規定辦理，並避免長期擔任情形。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
七、負責人、經理人及從業人員是否訂定健全、透明及公平之遴聘及人事稽核制度。	該會負責人、經理人及從業人員均訂定健全、透明及公平之遴聘及人事稽核制度。	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。
秘書處			
一、貴會會內財產之購置、財產標籤黏貼及盤點等財產管理。	一、抽查該會網路交換器、印表機、冰箱、飲水機、洗杯機、會議桌椅等財產，均有黏貼財產標籤，並載明財產編號、財產名稱、購置日	請賡續依相關規定辦理。	續依相關規定辦理。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>期、使用年限及保管人與規定相符。</p> <p>二、該會每年確實依規定盤點會內財產</p> <p>三、該會每季將財產增減表陳報本部備查。</p> <p>四、檢附該會辦理 112 年度財產盤點報告乙全份及 112 年度第 3 季財產增減結存表、財產增加單、財產減損單各乙全份，併請參閱。</p>		
國際合作及經濟事務司			

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>一、貴會督導 PSC 定期清查臺巴工業園區相關財產及設備，並函報本部 PSC 資產暨列管物品清冊。</p>	<p>經查 PSC 目前均按規定 1 年函報 2 次資產暨列管物品清冊予本部，另檢視國合會於 112 年 10 月赴巴國 PSC 任務監督報告，考察團實地督導盤點 PSC 財產情況，結果相符。</p>	<p>一、經本部檢視任務監督報告顯示，PSC 資產項下計有 2 輛公務車齡已逾 10 年且車況不佳，未來請國合會視委辦或基金預算餘裕考慮汰換公務車輛，以確保同仁執行公務期間的行車安全。</p> <p>二、國合會 112 年赴巴檢視任務視察新淨空案收復廠房狀態，部分廠房屋頂結構年久殘破造成漏水狀況，建議妥為修繕，以增加潛在買家承購廠區意願。</p>	<p>本會已請 PSC 通盤檢視並評估新淨空案收復廠房情況及公務車修繕或汰換之可行方案，為擷節公帑，目前擇定：1.暫不汰換公務車，長途出差以搭乘大眾運輸或與合作律師共乘方式辦理；2.視破損情況完成廠房牆面/屋頂修補及大門焊接補強等必要修繕作業。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>二、貴會駐外技術人員調派流程及原則。</p>	<p>一、駐外技術人員調動原則係依據本會駐外技術人員人事管理辦法第 66 條之規定，依其專長、語言及國際合作計畫之需求派赴，且單一駐在國服務以不逾 6 年為原則，以貫徹實施輪調制度及妥適運用人力資源。</p> <p>二、另駐外人員調動亦依據上述辦法每 2 個月召開駐外技術人員人事管理委員會審議駐外技術人員之遴聘、派免、晉升、考核、獎懲及待遇等事項，獲得共識後報請外交部備查並公告施行。</p>	<p>請賡續依相關規定辦理。</p>	<p>續依相關規定辦理。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>三、ODA 資料庫更新後運作情形。</p>	<p>ODA 資料庫已完成更新，惟目前尚待中經院提供書面操作手冊，以利測試更新資料庫相關功能。</p>	<p>倘就資料庫更新有額外建議，請會計室將意見彙整後，以 email 方式聯繫本部承辦人李科員紹瑋 (swlee01@mofa.gov.tw)。</p>	<p>配合辦理。</p>
<p>四、計畫書及預算書：修正請以表格方式呈現計畫書及預算書更新前後之差異與調整說明，併各項量化數據目標之設定說明 (※非以以下計畫為限)。</p> <p>(一)巴拉圭微中小企業輔導體系能力建構計畫</p> <p>(二)強化沿岸漁業資源管理計畫</p>	<p>已請技合處相關業務單位配合提供補充資料。</p>	<p>計畫書、預算書，以及相關修正，皆須提供充足資料以利本部審核。</p>	<p>配合辦理。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>五、斐濟社區傳染性疾病與新冠肺炎數位健康強化照護計畫：請提供最新台美斐間聯繫情形等資料。</p>	<p>業務單位已就本案進行口頭說明並以 email 方式提供文字補充說明。</p>	<p>本案後續倘有最新發展，請儘速報部憑處。</p>	<p>本會業完成計畫合作備忘錄約本簽署，另我駐斐濟臺北商務辦事處業於 113 年 1 月 22 日收到鈞部函轉約本，刻洽斐方辦理簽約事宜。</p>