

## 外交部 109 年度查核國合會業務相關事項辦理情形表

查核日期：109 年 12 月 22 日、110 年 3 月 3 日至 3 月 5 日(會計業務及預算管理等)

查核司處：亞太司、亞非司、拉美司、研設會、人事處、秘書處、國經司、主計處

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
亞太司			
<p>一、吐瓦魯(園藝擴展計畫)</p> <p>1. 鑒於本計畫係為協助吐國增產蔬果、外島栽培技術推廣，並促進營養與健康飲食觀念，建議可檢視上揭各項成果。</p> <p>2. 另本計畫亦將擴大至吐京外島 Funafala 島，爰建議連同檢視我駐團於該島之擴建作業進度。</p>	<p>1. (1)計畫全程目標產量 300 公噸，目前總產量已達全程目標 89.2%，落後原因為 106、107 年 Vaitupu 希望農場因當地土壤貧脊致產量不足(駐團已於 107 年 7 月增設堆肥舍進行土壤改良，隔年起已可達成年度生產目標)，以及 109 年受 1、2 月颶風侵襲及武漢肺炎疫情鎖國致 2 名園藝技師無法抵任使產量未達原訂目標。另俟 2 位園藝技師赴任後，110 年新計畫產量將可按年度預定目標正常執行。(2)駐團輔導吐國 8 座外島居民提升蔬果栽培能力，講習訓練班共舉辦 48 場，受益人數達 192 人，內政農業部長與農業局長皆表示樂見駐團於 110 年新計畫擴大辦理能力建構。(3)為促進營養健康飲食觀念，計畫提供 Motufoua 中學蔬果達 70 公</p>	<p>建議 Funafala 小離島農場及早完成開發並邀請駐館及吐國政要開幕啟用，增加我國援助成果在當地能見度。</p>	<p>敬表同意，Funafala 離島農場迄今完成土地權確認、面積測量、簡易集水設施、堆肥試產以及栽培床蔬果試種工作，預定於本(110)年第 3 季完成開發，屆時將依鈞部意見邀請駐館及吐國政要出席開幕活動。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>噸，促進學童營養飲食健康。</p> <p>2. Funafala 小離島已完成年度工作目標，包含農場規劃、作物試作、整地、開路，並移除雜樹與舊建物。</p>		
<p>二、諾魯(膳食多元化推廣計畫)</p> <p>鑒於「社區膳食營養活動」及「學童食農教育」係本計畫之兩大目標，爰建議可從本年辦理種植蔬果相關比賽情形檢視前者之成效；亦可從諾魯學校辦理「台灣農畜教育中心參觀及蔬菜烹飪品嚐」食農教育活動辦理情形檢視後者之成效。</p>	<p>1. 學童食農教育：</p> <p>駐團於臺灣農畜教育中心辦理「學生食農教育體驗及品嚐活動」，帶領學童體驗園藝種植、認識禽畜及試吃駐團農場自產作物；另推廣校園菜圃及辦理烹飪課程等，宣導多元膳食營養之重要性。</p> <p>2. 社區膳食營養活動：</p> <p>(1) 駐團辦理「世界糧食日園藝競賽」及諾魯胡瓜王競賽，鼓勵諾魯人民參與農作，並邀請諾魯農業司司長及駐館王大使參加活動，獲諾魯政府官方粉絲專頁及諾魯公報刊登宣傳。</p> <p>(2) 駐團於全國社區辦理多場多元膳食營養講座及烹飪班推廣活動，各場活動分別邀請駐館、總統、副總統等相關政要參加，並將推廣活動紀錄撰寫「On the</p>	<p>建議駐團宣傳素材可嘗試納入學生反饋意見或體驗心得，善用不同媒介提高宣傳成效。</p>	<p>敬表同意，駐團將於本年度辦理學童食農教育活動時蒐集學生反饋意見與體驗心得，以作為計畫執行參考。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	road to reduce NCDs in Nauru」專文獲澳洲發展政策中心（Development Policy Centre）刊載於網路部落格，於文中照片凸顯我國旗與計畫成果，展現我協助島國發展之具體貢獻。		
<p>三、巴紐(新計畫-稻種增產計畫)</p> <p>1. 適時與我駐處協商，評估巴紐政府更迭是否影響本案推案必要性？</p> <p>2. 評估是否須將布干維爾列入計畫內容，及該區是否適合種植我團米種？</p>	<p>1. 計畫配合巴國稻米政策（PNG Rice Policy 2015–2030）推動，目前巴國政府並未更迭，駐團將如期推動計畫執行。</p> <p>2. 本案國合會表示目前暫未收到外交部指示辦理事項，後續俟外交部正式來函後，將據以督導駐團配合辦理。</p>	<p>建議駐團後續實地考察時，除農業技術面外，考量南太島國多有土地問題，亦應務實考察當地社會文化對計畫成效之可能限制。</p>	<p>敬表同意，駐團未來實地考察將納入社會文化背景等可能影響執行成效之風險。</p>
<p>四、印尼(卡拉旺綜合示範區合作計畫) (107.6.28-110.6.28)</p> <p>該計畫旨在提升該地農民技術並強化示範區執行成果，鑒於該計畫透過導入我國技術及生產機具模式，成功輔導水利、稻米、養鴨、蔬菜等印尼農民組織，爰建議檢視該成果在當地之宣傳</p>	<p>駐團負責「卡拉旺綜合示範區合作計畫」項下之園藝項目，統計此計畫於當地共有 29 篇媒體露出，駐團園藝計畫即占 16 篇，超過 50%；另為因應武漢肺炎，駐團積極運用既有資源於當地推動紓困專案，受益人數達 6,900 人次，另卡拉旺縣政府亦協助駐團媒合受益對象，並提供部分物資，顯見印尼政府當局對本案之重視。</p>	<p>積極運用計畫成果擴大宣傳以配合代表處提高印尼方對我方投入重視程度。</p>	<p>敬表同意，駐團刻積極善用社群媒體宣傳計畫成效，包括本會官方粉絲團、駐團臉書粉絲團，並積極廣為蒐集文宣素材提供駐處運用並爭取當地媒體露出。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>效益，及當地政府重視程度。</p>			
<p>五、印尼(卡拉旺地區園藝發展計畫)(109.1.1-111.12.31)</p> <p>1.該計畫成果為完成集貨場與其他硬體設施採購規劃及建置。</p> <p>(1)建議檢視我駐團於該地區之採購流程、相關取得土地簽署事宜及建置進度。</p> <p>(2)建議檢視集貨場及溫室招標作業進度。</p> <p>2.該計畫成功輔導當地農民從事蘆筍及毛豆生產，建議檢視生產成果。</p>	<p>1. 硬體設施建置進度檢視：計畫原定於本年完成集貨場及溫室建置，後因卡拉旺縣府多次變更用地，延後溫室於下年度4月底完工，集貨場於5月底完工。</p> <p>2. 蘆筍與毛豆生產成果</p> <p>(1) 蘆筍生產成果：經計畫輔導，農民種植綠蘆筍從每公頃年收入為 14,286 美元提高為 25,000 美元，提升 75%。</p> <p>(2) 毛豆生產成果：經計畫輔導，農民種植毛豆從每公頃每次收入為 1,286 美元提高為 2,143 美元，提升 66.67%。</p>	<p>建議擴大舉辦設施開幕儀式及農民輔導成果發表活動，增加計畫能見度。</p>	<p>敬表同意，駐團規劃於下(111)年 7 月辦理溫室與集貨場落成啟用儀式，屆時將邀請代表處、農業部、縣政府等單位與會出席，並透過相關媒體發布消息，增加計畫能見度；另駐團將妥善運用影音記錄田間訓練及輔導情形，以擴大計畫宣傳成效。</p>
<p>六、印尼(萬隆地區強化農業企業培育發展計畫)(第二階段)(109.4.1-110.12.31)</p> <p>1.鑒於前曾發生冷藏車採購遭詐案，建議檢視駐團採購流程是否適時與我駐處協商以提供必要協助，謹慎處理採購事宜。</p> <p>2.檢視計畫成果如次：</p> <p>(1) 印尼農業部對該計畫</p>	<p>1. 冷藏車採購遭詐騙案檢討：國合會業修正會內採購須知，並製作教案通函各駐團，另駐團亦洽請駐印尼代表處協助購車事宜，包含駐處過往購車廠商名單及以代表處名義辦理車籍申請。</p> <p>2. 計畫成果檢視：</p> <p>(1) 農業部投入程度：針對本計畫農部並無具體投入，計畫執行部分由合作單位（農訓中心，由農部所轄）全權處</p>	<p>建議駐團積極配合代表處與農業部洽商計畫移交流程，以及偕同合作單位擬定溫室與集貨場具體營運規劃，以提高計畫永續性。</p>	<p>1.針對移交流程，駐團規劃如下，本會將持續督促駐團辦理：</p> <p>(1) 駐團於本年 4 月底前將提供初步營運規劃，包含溫室與集貨場運作管理方式、基金管理方式、收購產品來源、契作農民名單、市場通路、運輸資源管理（車輛使用規劃）、人力資源配置等草案提供代表處，由雙方代表處及印尼農業部就溫室與集貨場營運主體、未來營運方式進行協商與達成共識。</p> <p>(2) 本年 5 月底前完成詳細營運規劃書。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>重視程度及與印尼低階官員推動本計畫行政配合過程，是否有溝通執行障礙而延誤計畫成效。</p> <p>(2) 本計畫硬體設施之管理技術與機制，適時提升其創造效益。</p> <p>(3) 市場開拓成效是否成功布建多元銷售管道。</p> <p>(4) 印尼方人員執行能力，是否在移交計畫後有確實銜接貨場運作。</p>	<p>理，農部無具體投入對計畫執行成效並無直接影響。</p> <p>(2) 硬體設施管理機制與效益：溫室與集貨場主要用於配合計畫辦理訓練班、品種試驗及輔導農民產品之集貨處理銷售中心，截至目前為止，計約訓練 1,800 名農民，並培育種子講師超過 150 名，並每月協助農民處理農產品 20 公噸，並透過駐團協助開發之 33 處銷售通路進行販售，提高收益 25%。</p> <p>(3) 開拓多元銷售管道：目前的銷售通路包括 30 間超市門市，1 處傳統市場與 2 批發市場。</p> <p>(4) 印尼方人員承接計畫之能力：合作單位已指派 5 名人員由駐團協助建構倉儲管理、市場及農民管理及出納金流管理等能力；另計畫規劃於下(110)年度採購進銷存系統建構印尼方資訊管理職能，提高永續經營能力。</p>		<p>(3) 本年 6 月份印方和台方(實質移交雙方)開始財產移交視察清點。</p> <p>(4) 本年 10 月份由雙方代表處簽署計畫移交協議書以及辦理移交典禮。</p>
<p>七、印尼(南蘇拉威西優質稻種發展計畫)(107.9.1-109.12.31)</p> <p>1.鑒於該計畫成果受印尼</p>	<p>2. 第一期計畫執行情形：</p> <p>(1) 計畫如期完成預定目標，且受益於稻種檢驗合格率提</p>	<p>請駐團確實掌握行動計畫簽署進度。</p>	<p>本會業於本年 1 月 28 日函復鈞部行動計畫簽署意見(財國合發技合字第 1100000010 號函)。行動計畫預計於本年 3 月底前完成簽署，本會將持續督促駐團積極配合駐處推動計畫</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>方重視，且將續進行第二階段之「優質稻種拓展計畫」，請續檢視該計畫執行過程是否順遂，印尼方有無提供業務執行上之協助。另請檢視「拓展」計畫籌備情形。</p> <p>2.請續檢視經計畫培訓之農民種稻技術有無持續提升。</p>	<p>高，受益戶所產稻種收購價從每公斤 4,250 印尼盾提升至 5,250 印尼盾，提升 24%。</p> <p>(2) 政府部門投入</p> <p>A. 108 年度計畫溫室落成典禮時，印尼農業部長與南蘇省副省長皆出席參與活動，計畫推廣範圍之各縣農業局官員充分配合田間種植輔導工作，並主動辦理成果發表典禮。</p> <p>B. 計畫於各縣所輔導之稻種生產班，縣府都給予農機租用的優先申請權。</p> <p>(3) 南蘇省優良稻種拓展合作計畫籌備情形：計畫規劃由臺印尼雙方大使簽署行動方案，刻等候印尼農業部確認行動方案內容。</p> <p>2. 輔導農民之技術提升：計畫所輔導稻種生產者之平均產量為 6.5 公噸，高於一般平均產量 5 公噸；稻種商以一般生產者之稻種申請受檢後，其合格率約 70%，本計畫稻種受檢合格率为 100%。</p>		<p>簽約事宜。</p>
<p>八、泰國「泰國皇家計畫」：國合會與「泰國皇家計畫基金會」合作多</p>	<p>國合會續依本部意見取得駐團當地法人地位拓展業務運作彈性，及開拓與泰國農業部及其他具官</p>	<p>建議妥為規劃取得駐團當地法人地位後，可如何提高駐團計畫曝光度與政務效益。</p>	<p>敬表同意，本案將俟鈞部正式函覆同意辦理後即洽駐泰國技術團就近洽辦設處事宜，至</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>年，其推動改善泰北農民生活之諸項計畫，受該基金會及泰北農民之歡迎，該基金會並曾協助促成臺泰官方高層之互訪，成效斐然。惟近年該基金會決策人事更迭，現任主席及計畫主任等更傾向服膺一中政策對與我交往之限制，不復如以往友善。建議國合會滾動式檢視與該基金會合作之文宣及政務效益，並續開拓與泰國農業部及其他具官方地位之機構進行合作之可能性。</p>	<p>方地位之機構如高地研究所之合作可能性。</p>		<p>與高地研究所合作案進度部分，該所日前業完成計畫概念書草案，近期將致函我駐泰國代表處。</p>
亞非司			
<p>一、史瓦帝尼果樹產銷計畫、史瓦帝尼養豬產業提升計畫、史瓦帝尼技職與職訓計畫、史瓦帝尼婦女微額金融機構能力強化計畫及史瓦帝尼孕產婦及嬰兒保健功能提升計畫。</p>	<p>1. 果樹產銷計畫第2期計畫執行進度大致趕上本年目標，溫網室並已於第4季興建完成。另悉因本年史國氣候異常，似多有冰雹霰害，部分計畫區域受輕微影響。 2. 養豬產業提升計畫計畫執行進度順利，計畫人員在遵守防疫前提下廣續育</p>	<p>1. 果樹產銷計畫第2期農業類計畫高度受天氣左右，倘明年續有氣候異常情形且影響計畫執行，請評估及早因應。 2. 養豬產業提升計畫本計畫於109年結束，並於110年啟動第2</p>	<p>1. 「果樹產銷計畫」第2期：本計畫前受冰雹影響進度落後之工程均已完工，駐團另規劃於網室加裝塑膠布保溫，以降低異常低溫對果樹種苗凍傷風險。 2. 「養豬產業提升計畫」：駐團上年度每季定期在當地廣播電台宣傳計畫成果，未來將持續透過電子與平面媒體加強計畫亮點宣傳。 3. 「技職教育與職業訓練提升計畫」：駐團研</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>種純化、人工授精、講習訓練及推廣 APP 等項目，成果良好。</p> <p>3. 技職教育與職業訓練提升計畫 受疫情影響，本年度史國合作院校長期關閉，我專家亦無法赴史。史國疫情自第3季趨緩後，計畫各項目重新進行，進度已見起色，惟第4季疫情又見升高，恐有隱憂。</p> <p>4. 婦女微額金融機構能力強化計畫 受疫情影響，本計畫於本年11月甫啟動，惟已辦理多場不同主題訓練課程，頻受史國媒體關注，成效良好。</p> <p>5. 孕產婦及嬰兒保健功能提升計畫 受疫情影響，本計畫來臺受訓項目無法推動，鑒於合作醫院評估以視訊訓練效益有限，相關名額預算均已保留至110年。另為加速採購各案進度，國合會已於11月派員赴史協助。</p>	<p>期，請積極宣傳計畫成效，以擴大產業鏈受益範圍。</p> <p>3. 技職教育與職業訓練提升計畫 本計畫因疫情影響已展延至110年6月底，鑒於史國疫情未來發展尚不可知，就專家驗收、授課及其他易受疫情影響之項目，請適時研議替代方案，以確實於明年中展延期滿後收致計畫成效。</p> <p>4. 婦女微額金融機構能力強化計畫 本計畫可彰顯我在婦女培力議題上之貢獻，110年請續依進度推動計畫，並適時洽邀史國相關機關女性首長參與。</p> <p>5. 孕產婦及嬰兒保健功能提升計畫 本計畫亦高度受疫情連動，請延續本年作法，併同推廣防疫與婦幼衛教知識，以收綜效。受疫情影響不易執行部分，亦請適時研議</p>	<p>議運用錄影教學及線上視訊問答等方式替代辦理；至校園實驗室及工廠設備驗收，駐團已協調合作單位同意所有採購之設備，除頂高機以外均改由廠商及史方提供影音照片等方式辦理驗收，頂高機部分，受限設備安全性考量，原則仍以我國專家赴史辦理驗收為妥。另進修推廣教育，駐團規劃於本年2月底視校園開放程度後依史國防疫規範辦理授課。</p> <p>4. 「婦女微額金融機構能力強化計畫」：駐團規劃於本年第2季金融種子培訓課程及婦女財務強化課程各擇1場次，洽邀駐團各計畫與史方合作機關如外交部、商工部、教育部、農業部等女性首長及國會議員共同參與，盼彰顯駐團於婦女培力之貢獻。</p> <p>5. 「孕產婦及嬰兒保健功能提升計畫」：本計畫將持續關注史國疫情及該國管制措施，將延續上年作法，推廣婦幼衛教知識，同時亦推廣防疫知識。</p> <p>另有種子教師來臺訓練事，本計畫業於上年研擬由合作醫院採預錄課程提供種子教師赴臺前訓練，惟雙方無法達成共識，爰未續推動；另計畫與史方刻研擬以Global Health media等具權威性之教學平台，就現有影片進行線上學習替代來臺訓練之可行性。至駐地訓練班部分，將續與原先已完成訓練之種子教師規劃辦理。</p>



查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>二、駐索馬利蘭技術團合作計畫</p>	<p>1. 孕產婦及嬰兒保健功能提升計畫 已洽簽計畫執行協議，現由計畫人員與索國衛生部協調人籌劃 110 年正式啟動各項作業。</p> <p>2. 蔬果增產與品質提升計畫 已洽簽計畫執行協議，刻正協調索國農業部提供合適示範農場址，於覓得場址前，先與地方合作社合作並進行田間示範。</p> <p>3. 政府電子化功能提升計畫(前期準備):尚未洽簽計畫執行協議，仍刻與索方磨合雙方對計畫內容共識，預計最遲於 110 年 3 月簽署執行協議。</p>	<p>替代方案。</p> <p>索國技術團將自 110 年起啟動各計畫，因索方尚未熟悉與我國共同推動技術合作之模式，且對己身發展需求亦未見熟悉，請駐團評估是否需以較強勢方式主導各項計畫，以使合作順利。</p>	<p>1. 有關計畫業務執行方面，除計畫執行協議明定雙方權責，駐團將於計畫啟動會議明確雙方權利義務及主責工作項目，並定期召開計畫利害關係人會議滾動式檢視成果及辦理情形；同時各計畫經費以委辦經費方式編列以提高我方經費管控之主導性。</p> <p>2. 至新計畫開發及需求界定，駐團將以國際發展諮詢顧問之角色主動提供我國成功經驗及相對優勢，以協助索方發掘潛在合作機會。</p> <p>3. 「孕產婦及嬰兒保健功能提升計畫」:本計畫目前與各利害關係人合作模式已達共識，將持續觀察計畫執行之情況。</p>
<p>三、駐巴林技術團園藝作物發展顧問派遣計畫、棗椰組織培養苗生產、水產養殖繁殖發展顧問派遣計畫。</p>	<p>瞭解相關計畫執行進度，以及巴方配合情形。</p>	<p>1. 為使各項計畫運行順暢，請積極進洽巴方提供駐團在地所需之支援。</p> <p>2. 請設法運用各類媒體增加我團在駐地能見度。</p>	<p>1.駐團均積極配合駐處進洽巴方提供駐團執行業務所需之支援，自本年起駐團面見巴方工部助理次長及漁業司長會談駐團業務及擔任專業諮詢角色已達 3 次以上，未來本會將持續督促駐團辦理。</p> <p>2.駐團刻配合駐處及本會會運用各類媒體增加能見度，除定期提供計畫成果予以駐處運用外；另於本年 1 月 4 日由巴方工部農漁官方 IG (agri_bah) 刊登駐團「園藝作物發展顧問派遣計畫」栽植臺灣品種西瓜成果，並</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>四、駐沙烏地阿拉伯技術團棕棗栽培與組織培養顧問派遣計畫、海水魚研究顧問派遣計畫、交通技術合作顧問派遣計畫。</p>	<p>1. 海水魚研究顧問派遣計畫本年與沙方合作之研究報告登載於期刊，增加我團能見度，殊值肯定。未來亦請秉持同樣精神持續努力。</p> <p>2. 由於沙國實施人才沙化政策，致沙工作簽證之核准曠日廢時，再度規劃本(109)年增設之動物流行病學計畫專家赴任。為確保未來我團人員調動不致發生空窗期，請規劃適當安排。</p>	<p>1. 建議未來人員調動作業請提早 1~1.5 年規劃人選，以免因人員銜接出現空窗期，影響業務推動與進行。</p> <p>2. 請設法擴大交通技術合作顧問派遣計畫在沙國能見度，及與國內連結度。</p>	<p>預計於本年 1 月底轉載於本會臉書上刊登。</p> <p>1. 查「動物流行病學計畫」係沙方所提新計畫，本會亦配合於第一時間調派現有駐外技術人員執行該計畫，惟沙國簽證至今尚未獲核准。</p> <p>2. 鑒於沙國核准簽證曠日廢時，本會將配合外交部建議，未來提早規劃駐沙烏地阿拉伯技術團執行中計畫人員之調動，避免人員銜接出現空窗期。</p> <p>3. 駐團交通技術合作顧問實質掌控沙方交通部工程監督、施工技術指導等要項。此外，我方顧問依其本職專業多次在審核重大交通工程施工要項核減承包商工程款，擲節沙國公帑，發揮具體計畫成效；另我方顧問受會計核發款項職責所限，所任沙方單位明確指出應利益迴避，降低與廠商接觸頻率或直接引介，以求公正客觀。</p>
<p>拉美司</p>			
<p>一、 拉美及加海地區技合計畫執行情形</p>	<p>瞭解我與拉美及加海地區友邦刻磋商或將啟動之技合計畫辦理情形。</p>	<p>拉美及加海地區現執行中各項計畫情形除受疫情影響進度稍落後外，尚屬正常。</p>	<p>各項技合計畫皆依據鈞部核示及駐館政務考量規劃辦理，本會亦就受疫情影響之計畫研議替代執行方案，加速追趕落後進度。</p>
<p>二、 國合會獎學金</p>	<p>為避免 108 年度尼加拉瓜獎學金生從缺情事再度發生，瞭解國合會因應方式及執行現況。</p>	<p>建請國合會除循例透過駐館宣傳國合會獎學金及國際人力資源培訓班訊息外，亦可適時提供友邦駐臺使館參考，以擴大宣傳效果。</p>	<p>配合辦理；本會將持續透過各項社群媒體宣傳本會獎學金計畫，亦將定期通知駐館及駐華使館年度申請情況，以利宣傳。</p>
<p>三、 拉美及加海地區友</p>	<p>瞭解國合會因應疫情採取之應變</p>	<p>鑒於國際疫情仍屬嚴峻，請</p>	<p>本會已彈性調整友邦技職訓練計畫作法，將</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
邦青年技職訓練計畫	方式以執行 109 年技職訓練計畫情形，以及配合本部於 110 年技職訓練計畫執行婦女賦權訓練等相關規畫。	續善用網路科技搭配實體操作執行技職訓練計畫，並預先規劃倘 110 年疫情持續蔓延情況下，109 年度及 110 年度「第二階段來臺受訓」之替代方案。	持續運用線上課程、線上研討會或同步課程等形式延續計畫執行成效。
四、中美洲咖啡銹病區域貸款專案資源變更支援友邦防/救災用途可行性	瞭解國合會與中美洲經濟整合銀行(CABEI)就瓜國申貸進展，以及倘配合實際防疫/救災需求，該貸款變更改用途之可行性。	請續追蹤瓜國申貸最新進度。	據 CABEI 及我駐瓜地馬拉大使館近日電告，瓜國農牧部刻大幅修改原計畫內容，待內容底定須重新完備瓜國內部行政及國會程序。CABEI 已同意瓜國財政部所請，展延貸款合約簽署期限至本年 7 月 30 日(即瓜國行政及國會程序須於期限前完成，俾即時與 CABEI 進行簽約)。
研設會			
一、義守大學專班相關業務	1.就義守大學辦理該計畫現況交換意見。 2.就義大專班學生學習狀況及返國就業銜接問題交流意見。	辦理情形良好，請持續與義大保持密切聯繫，隨時掌握學生學習與生活管理情況，倘有特殊須處理情形，請即知會本部。	配合辦理。
二、「擴大外籍生來臺獎學金計畫」(非義大專班部分)	瞭解該計畫本年辦理情形	辦理情形良好，請持續與各校保持密切聯繫，隨時掌握學生學習與生活管理情況，倘有特殊須處理情形，請即知會本部。	配合辦理。
人事處			
一、董監事是否均為無給職，董監事兼職費與董事長及其他從業人員之薪資支給基準是否經董事會	1. 該會董監事均為無給職，僅按月支給兼職費。 2. 該會兼職費支給基準及從業人員之薪資支給基準，均經董事會決議並報本部核准有案。	請廣續依規定辦理。	續遵循規定辦理。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
決議並報請本部核准。			
二、是否有軍公教人員退伍(休、職)轉任該會情形,若有,其是否依相關規定停止領受月退休金(月退職酬勞金)及優惠存款。	目前計有 1 位駐外團長為退休軍公教人員再任,已停止領受月退休金(含月退職酬勞金)及優惠存款。	請賡續依規定辦理。	續遵循規定辦理。
三、董、監事任一性別比例是否不低於三分之一。	現任董事 15 人,其中男性 9 人、女性 6 人;監事 3 人,其中男性 1 人、女性 2 人;任一性別人員比例均不低於三分之一。	請賡續依規定辦理。	續遵循規定辦理。
四、是否定期召開董事會議。	國合會均於每季定期召開董事會議。	請賡續依規定辦理。	續遵循規定辦理。
五、董、監事人數、年齡及遴用程序是否符合相關法規限制(董事人數 7 至 15 人、監察人 2 至 5 人、初任董監事年齡未滿 65 歲或任期屆滿前未滿 70 歲)。	本屆董事 15 人、監事 3 人,均依相關規定遴聘,其中初任董事 3 人年齡均未滿 65 歲。另於任期屆滿前年滿 70 歲者計有楊金龍董事、陳時中董事、邱月香董事及林月雲監事 4 人,均報行政院核准同意遴聘在案。	請賡續依規定辦理。	續遵循規定辦理。
六、董、監事任期、連任次數是否依相關規定辦理,並避免長期擔任情形(包含每任任期不得逾 4 年、連任次數不得逾改選董事總人數 2/3、是否報院核定)。	該會董監事任期依該會設置條例第 8 條規定,除依職務進退者外,聘期訂為 3 年,期滿續聘以一次為限,無長期擔任之情形。又本屆新聘委員計有 3 人,連任董事未逾改聘董事人數三分之二。	請賡續依規定辦理。	續遵循規定辦理。

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
七、負責人、經理人及從業人員職務屬性、業務性質是否訂定健全、透明及公平之遴聘及人事稽核制度。	1. 該會訂有「財團法人國際合作發展基金會員工甄選辦法」及「財團法人國際合作發展基金會駐外技術人員甄選作業要點」，辦理國內外員工遴聘作業。 2. 該會訂有管理作業控制程序，由稽核室定期就招募甄選作業與駐外技術人員派遣及調動作業進行查核。	請賡續依規定辦理。	續遵循規定辦理。
秘書處			
一、國合會會內財產之購置、報廢、財產標籤黏貼及盤點等之財產管理。	國合會已依規定將駐外技術團之財產增減表及財產結存表陳報本部彙整。	請續依規定辦理	將續依規定辦理
二、駐外技術團隊財產之購置、報廢及盤點等財產之管理。	1. 駐外技術團業依境外國有財產管理作業規範辦理本(109)年度財產盤點，並由國合會將盤點結果於本年 11 月陳報本部備查。 2. 駐外技術團辦理合作計畫各項機具設備捐贈時，確依規定經由駐外館處函報本部陳行政院核可，並於奉可後進行公開捐贈儀式。(例如駐馬紹爾島技術團「水耕設備」捐贈案)	請續依規定辦理	將續依規定辦理
國經司			

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>一、國經司業管之資通訊、創新研發及醫衛合作等計畫進度，以及相關援贈款、循環基金等支用情形。</p>	<p>1.有關醫衛合作計畫：</p> <p>(1) 聖文森「糖尿病防治及能力建構計畫」已於本年12月完成介入性研究及辦理研討會等進度，其中研討會以視訊方式辦理，超過200人參與。該計畫預計可依原訂規劃於110年1月執行完畢，接續之有關緊急公衛醫療之計畫預計於110年5月啟動。</p> <p>(2) 國合會與世展會合作在非洲迦納推動之「新冠肺炎回應計畫」，以協助當地防疫，已依相關進度規劃辦理，並舉行各方視訊會議。</p> <p>2.加海地區資通訊計畫：</p> <p>(1) 貝里斯「交通監理資訊服務系統計畫」：本案將於110年底屆期，共計建置貝國7個中央及9個地方監理系統，並將如期於110年第2季舉行計畫移交典禮。</p> <p>(2) 聖文森「智慧公車管理及監控系統計畫」：本案共安裝40個智慧站牌及200台公車之智慧系統，履約廠商訂於110年第2季前赴聖國進行影像監控系教學及啟用，年底將可辦理計畫移交後結案。</p> <p>(3) 聖克里斯多福及尼維斯「地</p>	<p>1. 有關醫衛合作計畫：</p> <p>(1)聖文森「糖尿病防治及能力建構計畫」之最後一筆援贈款約21萬餘美元係作為採購相關試劑之用，請掌握該試劑之使用情形，勿形成浪費。另該計畫亦有採購衛教宣傳車，建議將該車輛使用情形做為網路文宣內容。</p> <p>(2)未來有關各項緊急醫療或公共衛生等之醫衛合作計畫，建議納入針對防疫之相關規劃。</p> <p>2.有關加海地區資通訊計畫：</p> <p>(1)貝里斯之接續計畫須和新政府施政相結合，貝國計畫將於本年6月屆期，請國合會於計畫辦理移交時妥為宣傳，以增計畫綜效；另請掌握時效，及早與貝方共同研提接續計畫(註：國合會刻研擬「貝里斯電子支付平台計畫」)，並與駐館保持聯繫，確保技合計畫與我政務推動相結合。</p> <p>(2)我在加海地區及貝里斯推動之資通訊計畫，執行</p>	<p>1.醫衛合作計畫</p> <p>(1)聖文森「糖尿病防治及能力建構計畫」援贈款所採購之糖尿病檢測試劑之保存期限為16個月，依據計畫與聖方執行規劃，可於期限內將試劑使用完畢。此外，本案非計畫直接向廠商進行一次性之採購，此筆款項將進入該國會計預算系統中，由衛生部向中央檢驗室提出需求進行採購，聖方將監控試劑運用情況，無浪費之虞。</p> <p>另在衛教宣傳車網路文宣方面，計畫業於上年3月14日(聖文森行動衛教宣傳車移交典禮)及5月6日(衛教宣傳車環島護人民國合會助聖文森齊抗「疫」、不慌「糖」)於本會臉書發布宣傳貼文；除宣傳車外，計畫亦持續透過各項管道進行衛教宣傳，如與聖國衛生部共同拍攝12支短片上傳於衛生部臉書頁面，由醫師、腎臟科醫師、心理諮詢師、牙科醫師、足護理師及藥師針對糖尿病防治、血液透析、營養、用藥等提供衛教，更邀請數名糖尿病患者及其家屬經驗分享，截至12月31日止，共累積有23,391之瀏覽次數。</p> <p>(2)目前執行中計畫均已導入防疫措施，例如醫院感控等，另本年度即將執行之「聖文森國公衛醫療緊急應變體系強化計畫」亦規劃防疫措施在案。</p> <p>2.有關加海地區資通訊計畫：</p> <p>(1)查「貝里斯電子支付平台計畫」雖係貝方提洽計畫，惟貝國選後面臨政府改組，駐館建議留待內閣層級會議通過整體援助</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>政業務資訊化提升計畫」：本案主要係協助克國土地登記作業數位化，配合該國地政局搬遷至即將落成之新大樓，預計系統將於 110 年第 2 季上線。</p> <p>(4) 聖露西亞「資訊科技融入教學發展計畫」：受疫情影響，人員訓練等進度有所延遲，惟已將部分內容調整成線上教學，未來或將與當地師資培訓中心合作辦理訓練事宜。</p> <p>3. 有關援贈款計畫，海地因特殊政經社會情況，進度有所落後，餘者皆依規畫辦理中。</p> <p>4. 循環基金之每年預算及計畫書皆有報部備查，並每季將支用情形報部核備。</p>	<p>多年已發揮帶領我商拓展海外市場之功能，目前由亞旭及康旭科技參與聖文森國計畫、凌網科技辦理貝國計畫，露國計畫將於 110 年進行招標。請國合會持續協助我商藉由參與技合計畫，進而打入當地市場並落地生根，做為技合計畫永續經營之範例。</p> <p>3. 未來仍請駐團協助掌握各項援贈款使用進度，倘於年度內無法執行完畢，請提醒駐館依需求辦理保留。</p>	<p>發展方向及推動順位後再行研議，本會將持續追蹤進度。</p> <p>(2) 本會已協助廠商與貝國簽定商務契約；亦透過教育訓練機會協助我國廠商宣傳曝光，以爭取衍生商機。</p> <p>(3) 駐團每年底均會主動提醒駐館辦理援贈款請款及未撥數保留申請。</p>
<p>二、國合會向私部門及大眾勸募參與援外計畫辦理情形。</p>	<p>1. 國合會本年 6 月間首度於募資平台推出「台灣，挺『單』的」募資計畫，協助非洲友邦史瓦帝尼取得防疫資源，達成率超過 150%。</p> <p>2. 國合會續於本年 11 月推出「咖啡故我在」募資計畫，協助瓜地馬拉小農，達成率超過 170%。</p>	<p>1. 建議未來募資案可續結合相關技術合作計畫，以擴大效益。</p> <p>2. 有關募資案計畫及執行情形請適時報部備查，並確實掌握資金使用流向，並依相關規定公告。</p>	<p>1. 本會上年度推動「臺灣，挺『單』的」群眾募資計畫係結合本會「史瓦帝尼技職教育與職業訓練提升計畫」進行募資，旨在協助該計畫之技職教育學校師生安心、安全重返校園，持續接受技職教育訓練並改善生活；另「咖啡故我在」群眾募資計畫係結合瓜地馬拉「農村家庭銷售輔導計畫」、「青創新藝特色產業發展計畫」及「竹產業計畫」輔導之農產品及工藝品，藉由募資平台擴大銷售市場，並提升家戶及婦女收益。兩案共募得超</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
			<p>過新臺幣 100 萬元之實物及現金捐贈。</p> <p>2.本會自 107 年啟動「募集我國援外計畫贊助人」，募資成果及資金用途均依我國「公益勸募條例」於本會官網公告及公開徵信；另本會將於各年度募資案結案時，適時報外交部備查。</p>
<p>三、國合會駐外技術團計畫採購公務用車流程之內部控管方式。</p>	<p>國合會業依本部建議修正「駐外技術團辦理國外財物及勞務採購須知」，納入相關採購風險控管，並週知駐外技術團遵辦。</p>	<p>建議納入內部控管事項。</p>	<p>本會駐外技術團公務車輛採購均依據本會「駐外技術團辦理國外財物及勞務採購須知」原則辦理。</p>
<p>四、有關駐團管理替代役男、志工及實習生等情形，以及相關國合會控管方式。</p>	<p>1 外交海外替代役、志工及實習生皆依相關計畫及規定招募及管理。</p> <p>2.有關核發前駐貝里斯技術團志工陳加美生活津貼發生帳務錯誤事，經查駐團未建立出納日記簿。</p>	<p>請週知駐外技術團確實建立出納日記簿，並如實依序登載，以利事後查核。</p>	<p>本會已提醒各團確時遵照本會會計法規，詳實登載現金出納登記簿以利經費管理。</p>
<p>五、國合會新媒體文宣操作，如臉書及 YouTube 頻道等如何增進點閱率，強化國際合作業務相關文宣。</p>	<p>1.國合會臉書專頁目前粉絲數約 2 萬餘人，每則專文觸及人數平均約有 3 千人次，其中如「阿兜仔老師 in 教室」系列影片貼近年輕世代，點閱率均達千人次以上，迴響頗佳。</p> <p>2.因受限人力，目前文宣影片等製作進度較為緩慢。</p>	<p>1.建議請多利用與時事結合之方式編輯網路貼文，以提升粉絲人數。</p> <p>2.建議持續以年輕族群為目標受眾製作相關節目，增進互動交流，提升新媒體運用效益。</p>	<p>將依查核建議辦理。</p>



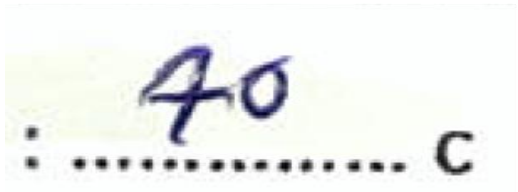
查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
主計處			
一、經費報部繳庫程序	經抽查駐斐濟技術團工作車出售款項繳庫，秘書處於109年10月會辦會計室辦理款項繳庫，惟該款遲至110年1月始函報本部繳回(附件1)。	請查明款項延宕3個月報部繳庫之原因，並請說明嗣後改進之具體措施。	依據駐團會辦公文，工作車以7,500當地幣出售，其美金數係以109年9月平均匯率計算，折合3,480.07美元，此筆拍賣款於109年10月入帳，以駐團10月平衡表匯率折合美金3,501.66美元，駐團10月單據於11月22日送達本會，於12月審核完畢，因當月匯撥駐團經費不足扣收，爰於次月扣收繳庫，並無延宕，而此筆拍賣款無法於10月入帳時坐扣收回，係因須俟審核完成帳務並確認匯率無誤，美金數方能確定。
二、委辦經費—外派技術人員儲訓計畫	<p>一、查109年度外派技術人員儲訓計畫人事費預算為新臺幣249萬餘元，實支金額為新臺幣577萬餘元，超支逾一倍，惟未事先報部核准，亦無納入修約(附件2)。</p> <p>二、查109年12月第003684號傳票，列報110年2月7日至111年5月6日網站刊登廣告費用(附件3)。</p> <p>三、業務費項下列報貴會人員辦理採購案驗收之差旅費等費用，與「儲訓計畫」性質未合(附件3傳票第</p>	<p>一、貴會人員雖已說明人事費超支係因COVID-19疫情，人員無法外派所致，惟仍應事前報部核准，並於年度修約時納入。</p> <p>二、本案係屬110及111年度支出，應於各該年度列報經費，惟全數於109年度列支，嗣後請依費用發生年度由相關年度經費支應。</p> <p>三、儲訓計畫係辦理外派人員專業技術、語言及管理訓練計畫，左列辦理採購案驗收等業</p>	<p>一、將依鈞部查核建議辦理。</p> <p>二、經查本會與人力銀行網站合作之廣告刊登服務，於109年11月底完成110年度續約作業，爰即支付相關費用；本會將依查核建議辦理各年度相關費用支應。</p> <p>三、本會已自109年9月起將辦理採購驗收之差旅費用由相關計畫支應。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	001982、002399、002547 號)。	務，非屬外派技術人員訓練範疇，不宜自外派技術人員儲訓計畫項下列支，請貴會查明釐清。	
三、國內旅費	抽查 109 年度國內旅費 72 筆，其中傳票第 001541、001635、001803 號列報張愛芬乙行赴苗栗縣卓蘭鎮辦理驗收差旅費，行程係自臺北搭乘高鐵至臺中站，再由臺中站轉乘計程車往返出差地(附件 4)。	依貴會「國內出差旅費報支要點」第 10 點，旅費應按出差必經之順路計算之，其有特殊情形無法順路，經秘書長或其授權人員核准者，所增加之費用得予報支。爰本案自臺北搭車至臺中，再轉乘計程車往返出差地點(苗栗)，是否符合前揭之規定，請查明釐清。	查本案差旅目的地地理位置偏僻，雖位於苗栗，實鄰近大台中地區，考量驗收行程時效性，且同仁較易取得當地交通服務，爰本案規劃自高鐵臺中站轉乘計程車，日後將依規定辦理。
四、會內經費－國際教育訓練支出	<p>一、 貴會與國內 21 所大學合作辦理「國際高等人力培訓外籍生獎學金計畫」，相關憑證留存於合作學校，由會計室每年派員抽查 2 所學校。經查閱 108 年及 109 年查核報告，其中 109 年查核「元智大學」發現諸多缺失，並擬將該校續列為 110 年查核對象(附件 5)。</p> <p>二、 上開查核報告中，貴會減列並收回元智大學部分合作款，惟未開立收據予元智大</p>	<p>一、 貴會抽查合作學校比例未達 10%，似有偏低，允宜檢討加強。另如有缺失較多之學校，擬列為續查對象時，建議增加受查學校數，以提升查核成效。</p> <p>二、 依貴會會計制度第 11-201 條規定，收到交易匯款時，應開立收款收</p>	<p>一、 將依鈞部查核建議辦理。</p> <p>二、 將依規定辦理。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	學。	據送會計室編製傳票。本案未依規定開立收據，嗣後請切實依規定辦理(附件 6)。	
五、出納暨零用金支用情形	<p>一、 貴會印製自行收納款項收據 1,000 張(編號 6001 至 7000)，並於 110 年 2 月 24 日領用 100 張(編號 6001 至 6100)，剩餘 900 張，惟「自行收納款項收據紀錄卡」之印製起迄號數填列編號 6001 至 6100、結存起迄號數填列編號 6001 至 7000(附件 7)。</p> <p>二、 查貴會自 85 年成立迄今未曾辦理收據銷毀作業。</p>	<p>一、 貴會「自行收納款項收據紀錄卡」所載之印製數、結存數核與實際情形不符，請更正並請檢討改善。</p> <p>二、 請依貴會「出納管理要點」第 26 點規定，適時辦理收據存根聯銷毀作業(附件 8)。</p>	<p>一、 已依鈞部查核意見修正。</p> <p>二、 依本會「出納管理要點」第 26 點規定，已逾保存年限之出納收據存根聯須配合會計憑證保存年限、檔案保存與銷毀等相關規定辦理，爰將併同本會已逾保存年限之會計憑證及單據於本(110)年度辦理銷毀作業。</p>
六、委辦經費—拉美友邦技職訓練計畫	查核 109 年拉丁美洲及加勒比海地區友邦技職訓練計畫之「2020 年輕女性創業培力營線上研討會」經費(傳票第 003727 號)，其中支給臺師大人資所教授張煒雯、外交部無任所大使林靜儀及益福生醫股份有限公司執行董事蔡恩加 3 人各 2 小時講師鐘點費	本案依研討會時間核予 3 名與談人各 2 小時講師鐘點費，惟查貴會 109 年 11 月 26 日財國合發國教字第 1096000239 號函成果說明(附件 10)，並無 3 人實際課程內容，復查該線上研討會似屬邀請專家學者參加具有專案研究、諮詢性質等事項	<p>1. 本案為線上國際研討會，有講座分享，也有拉美加地區大專學生 70 餘名線上參加並提問，屬訓練性質之研討會，並非諮詢會議。</p> <p>2. 邀請之 3 位講座(張煒雯教授、林靜儀無任所大使及蔡恩加執行長)學經歷俱豐，本會依鈞部核准之研習班標準表，核予講師鐘點費似無不妥。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	新臺幣 4,400 元(附件 9)。	會議，宜依貴會「工作酬金支給要點」第 6 點核予出席費(附件 11)，爰請釐清上開會議性質。	
七、委辦經費－外交部擴大外籍生來臺獎學金	<p>一、查核「國際高等人力培訓外籍生獎學金計畫」，應屆畢業生因 COVID-19 疫情影響，滯臺之住宿安置及生活津貼，其中崑山大學國際機械學士學程第 11 屆畢業生，溢領返國當日之生活零用金(附件 12)。</p> <p>二、抽核義守大學醫學院「學士後醫學系外國學生專班」單據，其中第 5 屆 108 學年度實支新臺幣 1,813 萬 2,686 元，惟經費結算表誤植為新臺幣 1,813 萬 3,486 元(附件 14)。</p> <p>三、抽核國立屏東科技大學「熱帶農業學士學程」單據，其中貴會「支出科目分攤表」未經機關長官或授權代簽人核章(附件 15)。</p>	<p>一、依本部 109 年 6 月 9 日外研專字第 10947505740 號函說明二(附件 13)，返國當日不可領取獎學金，爰該校貝里斯籍學生 8 月 13 日及帛琉籍學生 8 月 21 日返國當日溢領生活零用金新臺幣 800 元(400 元*2 人)，應予減列。</p> <p>二、請更正並檢討改進。</p> <p>三、請更正並檢討改進。</p>	<p>一、有關「國際高等人力培訓外籍生獎學金計畫」應屆畢業生返國當日之生活零用金說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本會於 109 年 6 月 15 日財國合發國教字第 10900003046 號函復鈞部，說明本會非全面補助，僅提供受影響學生補助，並提供至最快離境日期間。</li> <li>2. 另查此 2 位畢業生離境航班均為晚上 7:00 之後，當日仍有部分生活開銷，建議同意列支。</li> </ol> <p>二、義守大學經費結算表誤植部分已更正，日後將改進本會審核流程。</p> <p>三、已更正且日後將於傳票完成簽核流程後，再次確認已核章。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
<p>八、委辦經費－駐外技術團</p>	<p>一、查核「駐史瓦帝尼技術團」109年「養豬產業提升計畫」單據，核有：</p> <p>(一)單據序號50列報工作服等當地幣2,458.80元，惟單據明細加總為當地幣1,989.20元(附件16)。</p> <p>(二)單據序號57列報採購種豬等飼料，契約採購金額為當地幣46萬3,050元，分2期付款，惟「驗收紀錄」及「分期付款表」所列契約總額為當地幣39萬370元(附件17)。</p> <p>二、查核「駐吐瓦魯技術團」109年「園藝擴展計畫」單據，核有：</p> <p>(一)單據序號14列報宴客費用當地幣93.50元，原始憑證及現金出納登記簿支出日期為8月11日，惟宴客名單日期為8月7日(附件18)。</p>	<p>一、請查明釐清並更正。</p> <p>二、請查明釐清並更正。</p>	<p>一、有關「駐史瓦帝尼技術團」109年「養豬產業提升計畫」單據辦理情形說明如下：</p> <p>(一)經洽駐團，單據序號50號總計金額確為當地幣2,458.80元，係收據明細金額誤植所致，其各項金額應為：          工作鞋 149.9*4=599.6、          工作服 234.9*4=939.6 及          工作褲 229.9*4=919.6，合計當地幣2,458.80元。</p> <p>(二)經洽駐團，其單據序號57號，驗收紀錄及分期付款表契約總額確為46萬3,050元，原金額39萬370元係為誤植，並已更正。</p> <p>二、有關「駐吐瓦魯技術團」109年「園藝擴展計畫」單據辦理情形說明如下：</p> <p>(一)單據序號14號之宴客費用，該次宴客辦理日期為8月7日(星期五)晚上，因當晚上賓客相談較晚，店主請駐團人員下周再索取收據，故收據開立日期為8月11日，現金出納登記簿之日期亦以單據開立日期為依據。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>(二)單據序號 34 列報公務車汽油費用當地幣 5.70 元，惟查原始憑證所列數額「英文字」與「阿拉伯數字」不一致，未予以更正(附件 19)。</p> <p>三、查核「駐聖文森技術團」109 年「香蕉復育計畫」單據，核有加班工資發放津貼表年度誤植、單據黏存單金額誤植，與經費支出清單金額不一致 (附件 20)。</p> <p>四、查核「駐斐濟技術團」109 年「番石榴與火龍果產銷輔導計畫」單據，核有邱姓技師於 11 月 22 日出差，並列報當日午餐費當地幣 22 元，惟所附原始憑證支出日期為 11 月 23 日(附件 21)。</p> <p>五、查核「駐聖露西亞技術團」109 年單據，核有：</p> <p>(一)抽查「資訊科技融入教學發</p>	<p>三、本項誤植雖未影響列報金額，惟嗣後辦理核銷時，仍請貴會注意相關表件之正確性。</p> <p>四、請查明釐清。</p> <p>(一)請檢附銀行對帳單或相</p>	<p>(二)將原始單據放大後確認數字為 7，而單據上字跡係外國人寫字習慣，故阿拉伯數字為 5.70 與英文相同。未來若有類似數字不易判讀之單據，請駐團同仁立即更換收據。</p>  <p>三、有關加班工資發放津貼表年度及單據黏存單金額誤植部分，本會已修正，爾後將注意表件之正確性。</p> <p>四、經查 11 月 22 日為星期日，11 月 23 日為星期一，實際出差日期為 11 月 23 日(即單據日期)，內陸交通費報告表及出差申請單的日期 11 月 22 日為誤植。</p> <p>五、有關「駐聖露西亞技術團」單據辦理情形說明如下：</p> <p>(一)「資訊科技融入教學發展計畫」10</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>展計畫」10月份銀行差額解釋表，未檢附銀行對帳單，且由貴會人員逕予更正金額(附件 22)。</p> <p>(二) 抽查「蔬果產銷供應鏈效能提升計畫」10月份單據，列報購置屬非消耗品之紅外線額溫槍 3 台 645 美元，惟未於「駐外單位財產管理系統」登帳列管(附件 23)。</p> <p>六、查核「駐聖克里斯多福及尼維斯技術團」109 年單據，核有：</p> <p>(一) 支付 12 月當地華語教師旅運費，惟黏存單未經團長核章(附件 24)。</p> <p>(二) 抽查「因應氣候變異調適能力提升計畫」10 月份單據，列報招待費 469.90 美元，未</p>	<p>關佐證文件憑核。</p> <p>(二) 請依貴會「境外物品管理要點」登帳列管。</p> <p>(一) 請補正並檢討改進。</p> <p>(二) 請補正並檢討改進。</p>	<p>月份未檢附銀行對帳單，係因：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蔬果產銷供應鏈效能提升計畫係屬拉美司提供之經費，故須獨立列帳。</li> <li>2. 駐團所有計畫經費均匯撥至駐團帳戶，而目前該帳戶由蔬果產銷供應鏈效能提升計畫之會計人員及團長管理，爰資訊科技融入教學發展計畫並無銀行對帳單，而該計畫平衡表銀行存款餘額係透過與蔬果產銷供應鏈效能提升計畫平衡表之「代收款-資訊科技融入教學發展計畫」餘額相互核對。</li> </ol> <p>(二) 已補列物品管理。</p> <p>六、有關「駐聖克里斯多福及尼維斯技術團」單據辦理情形說明如下：</p> <p>(一) 已補正，未來將確認團長核章無誤。</p> <p>(二) 已補正，未來將檢視文件確屬齊全。</p>

查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>依貴會「駐外技術團會計作業手冊」接待費支用注意事項檢附宴客名單及具體說明宴客事由、賓客姓名等項(附件 25)。</p> <p>(三) 查核技術團 8 月至 12 月出差申請單，起訖地點皆為尼維斯島 Charlestown 至聖啟茨島 Basseterre(單程 30 公里)，交通工具係公務車及渡輪，惟列報交通費金額當地幣 31 元、57 元、170 元、300 元、325 元及 375 元不等(附件 26)。</p> <p>(四) 抽查「慢性腎臟病基礎防治體系強化計畫」11 月份單據，列報陳姓經理住宿費 186 美元，經查出差起訖地聖啟茨島 Basseterre 至尼維斯島 Charlestown 船程僅 40 分鐘，惟提前一日出發衍生之住宿費(附件 27)。</p>	<p>(三) 出差起訖地點均相同，惟列報交通費差異甚大，請說明差異原因。</p> <p>(四) 依貴會「駐外技術人員於駐在國出差旅費報支要點」第 2 點第 2 項規定「往返行程，儘量以不超過一日為原則」(附件 28)，請說明提前一日出發之原由。</p>	<p>(三) 係因兩島有 3 種不同類別運輸方式(包括渡輪、水上計程車及含車輛之渡輪)，又依船公司及載運之車輛大小而有不同的收費，並依出發時間選擇船公司致交通費有所差異，其中金額 57 元為渡輪來回金額、300 及 325 元為含車輛之渡輪來回金額、31 元為渡輪單程之金額、170 元係含公務車之單程金額、375 元為含公務車及 2 人搭乘之來回金額。</p> <p>(四) 因 109 年 11 月 11 日尼島世界糖尿病活動是當日早上 8 時開始，須提早到場布置活動場地，而 Sea Bridge 渡輪克島前往尼島第一班船為早上 8 時，抵達尼島活動場地約莫早上 9 時 30 分，將趕不及參加當日活動。因此只能搭前一日的 Sea Bridge 最後一班船到尼島住宿一晚，才能在隔日一早在活動開始前抵達現場著手布置場地。</p>
<p>九、委辦經費－ 綜合費用</p>	<p>一、 抽查貴會委辦經費項下之綜合費用，業務費列報貴會設置條例及捐助章程之審核費用及翻譯費用(附件</p>	<p>一、 有關貴會設置條例及捐助章程之增修，屬貴會會內業務，應由本會經費支應，不宜自委辦</p>	<p>一、 依據鈞部 109 年 11 月 5 日外亞太一字第 10913543690 號密件公文辦理，爰由委辦經費支應。</p>



查核項目	查核情形	建議、改進及查明事項	國合會辦理情形
	<p>29)。</p> <p>二、綜合費用項下列報「台灣國際合作人員聯誼會」聯誼活動補助經費款，並將補助款匯入受補助單位之大園區農會帳戶，核銷時未檢附受補助單位之領據(附件 30)。</p>	<p>經費項下列支，請貴會查明釐清。</p> <p>二、旨案僅以相關原始憑證辦理核銷，未檢附受補助單位之領據，嗣後辦理核銷宜檢附領據，並於領據載明銀行帳戶等資訊，避免產生爭議。</p>	<p>二、將依鈞部查核建議辦理。</p>