

外交部 109 年度個案計畫評核結果

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
外交部通案審查意見			<p>一、本部 109 年度各項列管計畫內有關出訪、邀訪及其他國際交流工作之辦理進度多數未達預期目標，致各項計畫整體執行結果有落後情形。惟此節係因受疫情影響，實屬不可抗力因素。</p> <p>二、鑒於本部業務屬性以國際交流活動及國際合作計畫為主，109 年度受疫情影響，各國除加強邊境管制及限制社會活動外，部分國際會議及雙邊交流亦改採視訊或電話會議方式辦理，爰本部編列相關國際交流預算未使用，致相關計畫預算支用比偏低。</p> <p>三、基上，本部列管各項計畫倘編列預算及辦理工作係屬國際交流活動相關科目，將通盤考量調整計畫評核分數及核定等第。</p> <p>四、另考量本部經費多以外幣執行，且外幣匯兌及結帳程序繁複，本部主計單位每季統計相關經費執行情形需較長作業時間，爰本部列管計畫每季「執行情形」之報送期限，循例視每季結帳情形放寬 2 至 5 日。</p>
1	亞東太平洋事務	亞太司	<p>一、計畫管理：本計畫常未依本部規定時限上網填報，且查填資料時有疏漏或不詳實，請檢討相關作業辦理方式，並注意資料之正確性。</p> <p>二、預算控制：請參照通案審查意見。</p> <p>三、績效成果：因疫情影響，部分工作進度及成果有落後情形，且計畫評核報告內未敘明各項工作實際績效。</p> <p>四、工作項目之目標值延續上年度目標，建議未來應視外交政策目標及過去執行績效，適時滾動修正。</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
			五、未就本次落後情形研提檢討建議，亦未敘明計畫次年度改善方案或對策。
2	亞西及非洲事務	亞非司	<p>一、計畫管理：本計畫常未依本部規定時限上網填報，請精進相關作業辦理時效。</p> <p>二、預算控制：請參照通案審查意見。</p> <p>三、績效成果：部分工作進度及成果有落後情形，經查係受疫情影響，將通盤酌情調升評分。</p>
3	歐洲事務	歐洲司	<p>一、計畫管理：本計畫部分作業未依本部規定時限上網填報，請精進相關作業辦理時效；另查第3季前整體工作進度達成情形均能超前預定進度，惟第4季起工作進度反轉呈現落後情況，請檢討每季工作進度之分配是否妥適，儘量避免大量工作集中於單一季度，致造成人力調度上之困難。</p> <p>二、預算控制：本計畫109年度因配合政策考量，年度中新增臺歐連結獎學金等計畫，至經費實際支用大幅超越原編預算。</p> <p>三、績效成果：計畫內邀訪及出訪等國際交流工作因受疫情影響致未達預期目標，惟國際合作等工作項目均已完成預期目標，將通盤酌情調升評分。</p> <p>四、本計畫109年度內完成新設「駐普羅旺斯台北辦事處」之重大成果，並在疫情影響下仍成功推動「捷克參議院韋德齊參議長率團訪臺」案，績效卓著，值得肯定。</p>
4	北美事務	北美司	一、計畫管理：本計畫均依本部規定時限上網填報，且資料查填詳實。

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
			<p>二、預算控制：本計畫經費支用比超過 100%，主因係受疫情影響，國際合作部分增列人道物資援贈及口罩援助相關經費所致，尚稱合理。</p> <p>三、績效成果：外交管理業務及國際合作辦理績效良好，惟國際交流工作進度及成果有落後情形，經查係受疫情影響，將通盤酌予調升評分。</p> <p>四、109 年度臺美關係獲致多項重要突破進展，包括復設駐關島辦事處、美國衛生部長阿札爾及國務院主管經濟成長、能源與環境次卿柯拉克訪臺等，請督促所轄駐處在既有基礎上賡續深化臺美關係。</p>
5	拉丁美洲及加勒比海事務	拉美司	<p>一、計畫管理：本計畫部分作業未依本部規定時限上網填報，請精進相關作業辦理時效。</p> <p>二、預算控制：請參照通案審查意見。</p> <p>三、績效成果：本計畫上半年工作進度尚符合預期，惟下半年因拉美地區疫情日趨嚴重，區域內國家採取嚴格邊境管制措施及限制經濟(社交)活動減緩等防疫措施，致使各項國際交流及國際合作案進度落後，此節將通盤酌予調升評分。</p> <p>四、考量各駐在國因疫情在推動各項雙邊合作計畫上較保守，建議主辦單位持續監控轄區疫情發展，督促轄內駐館視需要援贈相關防疫物資，並加強執行相關合作計畫，以利協助轄區內國家於疫情緩和後之經濟</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
			復甦，進而鞏固邦誼、深化與無邦交國家間之關係。
6	國際組織事務	國組司	<p>一、計畫管理：本計畫多能依本部規定時限上網填報，部分工作目標實際值均超越預定值，顯見工作目標挑戰性仍有提升空間。</p> <p>二、預算控制：前3季計畫整體經費支用情形良好，第4季「國際會議及交流」項目因受疫情影響，經費支用比偏低，致計畫整體全年度經費支用比僅約75%。</p> <p>三、績效成果：本計畫填報工作進度為100%完成，工作目標多有達標或超標，僅外賓接待部分因受疫情影響，取消原訂來臺行程而未達預定目標值（共2項指標）；惟主辦單位於自評報告內表示，已藉由視訊會議等方式取代實體交流，進而完成多數目標，快速彈性之應變值得肯定。</p> <p>四、未填寫執行檢討與建議部分，查此節建議已填報於績效資料中，後續請配合調整章節內容。</p>
7	國際合作及經濟事務	國經司	<p>一、計畫管理：本計畫部分作業未依本部規定時限上網填報，其中評核報告上傳延遲近1個月，且評核報告內容無法確實反映工作成果及進度，請檢討相關作業辦理方式是否有簡化或精進空間，並注意辦理時效及資料正確性。</p> <p>二、預算控制：整體經費支用比達98%，經費執行狀況良好。</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
			<p>三、 績效成果：本計畫整體完成進度僅約 77%，且多項邀訪、出席國際組織活動及辦理座談會等工作目標有明顯落後，惟評核報告內未提相關落後原因及因應對策，且經費支用數無法充分反映工作成果，此節建議於辦理「作業計畫」時，審視預算編列是否符合實際情形並訂定相關工作目標。</p> <p>四、 本計畫因應疫情即時推動防疫物資援贈等提升我國際形象工作實屬不易，值得肯定。建議未來主辦單位可多運用資訊科技工具，透過視訊會議等方式加強與國際社會交流，拓展多元國際合作模式，以因應後疫情時代之國際交流趨勢。</p>
8	國際傳播事務	國傳司	<p>一、 計畫管理：本計畫常未依本部規定時限上網填報，請精進相關作業辦理時效。</p> <p>二、 預算控制：請參照通案審查意見。</p> <p>三、 績效成果：查本計畫有關辦理國情資料製作及國際輿情彙蒐等相關工作成效良好，惟邀訪部分因受疫情影響，相關國際新聞媒體訪團及報導篇數有顯著落後，此節將通盤酌予調升評分。</p> <p>四、 考量媒體訪談較不受空間及時間限制，建議未來主辦單位可採線上辦理方式替代實體訪談。</p>
9	外交政策研究及設計事務	研設會	<p>一、 計畫管理：本計畫多能依本部規定時限上網填報，且工作目標設定具挑戰性。</p> <p>二、 預算控制：請參照通案審查意見。</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
			<p>三、 績效成果：查本計畫因受疫情影響，國際交流工作、學者駐點研究及臺灣獎學金來臺就讀等多取消或延後辦理，致相關工作未能如期完成或工作進度落後，此節將通盤酌予調升評分。</p> <p>四、 鑒於目前與重要國家政府官員或智庫之實體交流困難，建議可彈性改以視訊方式辦理，並俟國際疫情趨緩且各國入出境限制措施逐步解除後，適時妥善規劃恢復既有之出訪或交流計畫。</p>
10	非政府組織國際事務	NGO	<p>一、 計畫管理：本計畫均依本部規定時限上網填報，且資料查填詳實。</p> <p>二、 預算控制：請參照通案審查意見。</p> <p>三、 績效成果：因疫情影響，本計畫內國際交流相關目標多數受影響致無法達標，如外賓訪臺取消、我民間團體原有赴海外參與國際活動或在臺舉辦國際會議等多延期或取消；另向本部申請補助案件數亦大幅下滑。建議俟全球疫情趨緩後，積極鼓勵我民間團體恢復國際交流活動。此節將通盤酌予調升評分。</p> <p>四、 查前三季整體工作進度達成情形均能符合預定進度，惟第4季起工作進度受疫情影響反呈落後，請檢討每季工作進度之分配是否妥適，儘量避免大量工作集中於單一季度，致造成人力調度上之困難。</p>
11	駐洛杉磯辦事處購置館舍中程個	秘書處	<p>一、 本計畫於107年底，駐處因原擬購標的物有長期租戶問題被迫取消買賣契約，造成</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
	案計畫		<p>案件無法如期完成，嗣於 108 年 6 月簽奉行政院核定展延至 110 年 4 月，業已覓得新標的物並順利完成產權移轉。</p> <p>二、本案計畫刻正辦理新購館舍內部隔間裝修工程，惟因逢大雨發生滲漏水情形，後續規劃將防水工程併入上揭工程施作，工作進度有落後情形。</p> <p>三、綜上，本計畫 109 年度因疫情影響，內部裝修及建築補強工程未如期完成；另自評報告內表示本計畫預計於 110 年底完工後遷入辦公，惟此節與計畫規定辦理期程不符（原訂於 110 年 4 月 30 日結案）。倘工程確無法如期完工並須延遲撥付款項，建議主辦單位審慎評估是否報院修正計畫期程，以完備相關行政程序。</p>
12	駐布里斯本辦事處館舍購置中程個案計畫	秘書處	<p>一、本計畫多能依本部規定時限上網填報，並如期完成預訂目標，惟資料填報有部分錯誤且未詳敘具體績效。</p> <p>二、查經費支用比累計約 125%，超出原訂金額，惟自評報告內表示年度經費尚有餘裕，此節與經費實際執行情形有扞格。經洽主辦單位表示，係該單位填報「作業計畫」時誤繕預算數，建議主辦單位未來填報相關資料時應謹慎校對，並確保送審資料之正確性。</p> <p>三、本計畫工作進度良好，已如期結案。</p>
13	致遠新村活化再利用中長程個案	秘書處	<p>一、本計畫多能依本部規定時限上網填報，資料填報尚稱詳實。</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
	計畫		<p>二、查本計畫經費除建築師服務費、地質鑽探費、簡易水保工程費、拆除費及工程費外，另考量基地鄰近山坡地，為利結構安全及因應原物料上揚等情形，陳報行政院同意准予變更工法、增加預算及延長執行期程並獲核定在案。考量本部非專屬工程機關，相關同仁亦無辦理相關業務經驗，易因經驗不足造成執行困難，爰本計畫簽報計畫修正乙節，實難苛責同仁起案時未審慎評估計畫內容。</p> <p>三、計畫自 108 年 10 月啟動，109 年度主要係辦理建築師評選、建物規劃設計及招標作業，爰暫無具體績效。</p>
14	領事事務管理 (自行管制計畫)	領務局	<p>一、查本計畫系統填報作業大致按時進行，無退件次數，僅因總預算遭刪減而辦理計畫調整，以及 109 年度第 4 季執行情形送審時間亦因配合主計作業致報送時間略有延遲。</p> <p>二、因受疫情影響，致計畫整體實際執行進度及經費支用比未達標，嗣有待國內外疫情減緩，國人出國意願增加，各項業務及預算執行率可望提升。</p>