

外交部 108 年度個案計畫評核結果

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
1	亞東太平洋事務	亞太司	<p>一、查本項計畫有多次未依時限上網填報，請檢討作業流程是否有簡化或精進空間。</p> <p>二、工作項目之目標值設定多延續上年度目標，建議未來宜視外交政策目標，適時滾動修正。</p> <p>三、查本計畫查填資料常有漏填或填報不確實，請注意資料填報正確性。</p>
2	亞西及非洲事務	亞非司	<p>一、有關本計畫執行進度與預算支用比脫鉤一節，請主辦單位未來研議作業計畫時應審慎評估後撰擬。</p> <p>二、請精進管考資料填報時效，並督促所轄外館落實計畫控管機制以提升預算執行率。</p>
3	歐洲事務	歐洲司	<p>本項計畫總體辦理成效尚稱良好，惟部分管考查核點未依規定於時限內完成系統填報，請精進管考資料填報時效。</p>
4	北美事務	北美司	<p>一、查本計畫經費執行率為 87.92%，請落實經費控管並督促所轄外館處落實計畫控管機制以提升預算執行比率。</p> <p>二、108 年度臺美關係良好且獲致多項重要突破進展，請督促所轄駐處在既有基礎上賡續深化臺美關係。</p>
5	拉丁美洲及加勒比海事務	拉美司	<p>一、本計畫因部分友邦政府政局不穩，或因部分機敏計畫牽涉第三國之監督等因素，致駐在國政府無法配合計畫之執行。</p> <p>二、查由於 108 年度前三季仍積極執行 107 年度之保留款，致 108 年度之經費執行率僅為 74.68%，未符預期。</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
			<p>三、建議應主動稽核所轄 9 邦交國雙邊及多邊計畫之執行率，並責成各邦交國駐館與駐在國政府對口機關建立定期檢討機制，嚴格落實各項計畫之執行，一旦出現非自然干擾因素，導致計畫出現窒礙難行時，應隨時調整因應，除切合駐在國施政所需外，兼顧執行率之落實。</p>
6	國際組織事務	國組司	<p>一、考量本計畫項下之委外研究計畫為跨年度計畫，經費執行完畢所需跨度較長，建議避免以經費執行率作為計畫之管考基準。</p> <p>二、本計畫 108 年度除 APEC 年會因主辦國智利內政因素而取消，導致相關經費無法執行等不可抗力之因素外，餘整體績效尚稱良好，建議可透過多舉辦線上視訊會議或其他多元方式拓展我國際交流。</p> <p>三、查本項計畫部分季度未依時限上網填報，請檢討作業流程是否有簡化或精進空間。</p>
7	國際合作及經濟事務	國經司	<p>一、本計畫整體進度及經費執行情況良好，且多數工作目標均有達標或超標，僅「委請國經協會等公協會與各國辦理雙邊經濟聯席會議等活動」一項工作目標落後較多，請主辦單位檢視落後原因後研議改進策略，以精進我整體國際經合事務之成效。</p> <p>二、查本計畫有部分季度未依時限上網填報，請檢討作業流程是否有簡化或精進空間。</p>
8	國際傳播事務	國傳司	<p>一、查本計畫辦理影片製播規畫需較長時間籌備，部分預算保留至 109 年度執行，建議主政單位後續就此節強化預算管控。</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
			<p>二、本計畫工作項目之目標值設定多延續上年度目標，建議未來仍宜視外交政策目標，適時滾動修正。</p> <p>三、本計畫整體工作執行進度及目標達成情形良好，惟預算執行率偏低，似有工作目標與預算脫鉤情況，建議主辦單位應訂定具挑戰性之目標，亦或重新審視預算編列是否符合實際情形。</p>
9	外交政策研究及設計事務	研設會	<p>一、本計畫每年補助我國大學及智庫辦理國際研討會逾 15 場，執行良好，其中多個知名學術機構每年均提出申請，有助提升我國在國際學界之能見度，建議未來除續補助每年例行申請之機構外，亦請鼓勵更多學術機構提出申請，以利提升政策研究量能。</p> <p>二、查本計畫均依規劃目標確實執行，且各項目標值均有達標或超標，建議未來除賡續精進各項業務办理流程及方式外，更應積極主動結合外交施政方針，規劃辦理相關活動及撰擬相關報告，以達成績效目標，進而達鞏固邦誼、強化與友好國家之鏈結，及厚植國際友我力量之效。</p>
10	非政府組織國際事務	NGO	<p>查本計畫 108 年度「協助國內 NGO 赴海外參與或在臺舉辦 INGO 相關國際會議及活動」項目執行進度大幅超前，「協助國內 NGO 與 INGO 人員互訪」項目則未達原訂目標，為更有效運用政府資源以協助我 NGO 之國際參與，建議本計畫 109 年度應視外交政策總體戰略，滾動修正工作目標及核實編列執行經費。</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
11	駐洛杉磯辦事處 購置館舍中程個案計畫	秘書處	查本案於 107 年底，駐處因原擬購標的物有長期租戶問題被迫取消買賣契約，造成推案重大挫折，後經本部及駐處努力下，順利覓得新標的物並順利完成產權移轉。建議未來主辦單位及駐處辦理館舍購置案時，應儘可能覓得較多之備選標的物，並詳查標的物所有權及租賃情況，避免推案因故造成遲滯或壓縮後續工作時程。
12	駐布里斯本辦事處館舍購置中程個案計畫	秘書處	<p>一、鑒於館舍購置案需配合昆士蘭州政府審核程序，預估於 5 月中旬完成審核，爰將檢查期限延長並提前辦理裝修工程建築設計公開招標，致進度略有落後，此節說明尚稱合理。</p> <p>二、本計畫因非在國內執行，請主辦單位確實督促駐處依期限完成，落實查核工作。</p>
13	致遠新村活化再利用中長程個案計畫	秘書處	本案自 108 年 10 月啟動，108 年度僅辦理先期作業，爰暫無具體績效。
14	領事事務管理 (自行管制計畫)	領務局	<p>查外交部領事事務局「領事事務管理」計畫項目，有兩項年度目標未達成或低於原訂目標值，說明如下：</p> <p>一、推動簡化跨國文書驗證流程(如與我邦交國簽署雙邊協議簡化跨國文書驗證流程之國家數)未達成預期目標，係因我駐外館處洽推簽署「免除外國公文書重複驗證協定」案，尚有待各該國內部法律意見彙整及內閣審議會議排議程序中，請主辦單位持續督促外館積極追蹤辦理進度。</p> <p>二、印製宣導品項未達成預期目標，係因為為</p>

項次	計畫名稱	主辦單位	評核意見
			<p>符合環保及無紙化趨勢，108 年度僅印刷摺頁及手冊 13.8 萬份，另印製精美紅包袋 1.08 萬個(單價較高，印製份數減少)，共印製文宣品 14.88 萬份，較預期目標 16 萬份低。為因應無紙化及擷節預算，建議未來可善用數位化方式宣導。</p>